

Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú.  
Pod Havránkou 12/2  
Praha 7 - Troja, 171 00  
IČ: 26987902  
č.ú.: 2100460986/2010  
[www.ekoskolka-rozarka.cz](http://www.ekoskolka-rozarka.cz)

# Školní řád

Školní rok 2024/25

**Dětská skupina Ekoškolka Rozárka**

Pod Havránkou 12/2  
Praha 7 – Troja, 171 00

**Tereza Stará, ředitelka**

e-mail [reditelka.skolka@podhoubi.cz](mailto:reditelka.skolka@podhoubi.cz), tel: 777 123 690

**Číslo jednací: 01/Rozárka/2024**

Dále jen „Ekoškolka Rozárka“

## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v Ekoškolce Rozárka se dítě, jeho rodiče i učitelé rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si předškolní zařízení odpovídající osobním představám o podmínkách péče, výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování školního řádu může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

## II. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád Ekoškolky Rozárky upravuje organizaci, provoz, řízení, vzájemné vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací). Dále upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Posláním Ekoškolky Rozárky je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb, věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.
2. Školní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména z:
  1. Úmluvy o právech dítěte, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí 104/1991 Sb.

2. *Zákona občanský zákoník č.89/2012 Sb.*
  3. *Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*
  4. *Zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů*
3. Provozovatelem Ekoškolky Rozárky je nezisková organizace Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú. Statutárním zástupcem této organizace je Mgr. Hana Weiser. Ředitelkou Ekoškolky Rozárky je Tereza Stará.
  4. Předškolní vzdělávání je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

#### 1. Děti

##### 1.1. Práva dětí

Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte.

- Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění.
- Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo náboženského smýšlení).
- Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká.
- Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně se vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dítě má právo být vyslyšeno v každém soudním, správním nebo jiném řízení. Má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc.
- Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
- Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
- Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje.

##### 1.2. Povinnosti dětí

- Děti se v Ekoškolce Rozárce chovají podle pravidel, která si společně s učiteli stanoví na začátku docházky do Ekoškolky Rozárky.
- Samostatnost při dodržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku). Týká se dětí starších tří let, které provádějí nácvik za pomoci učitelů.
- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo.
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Opouštět třídu jen s vědomím učitelů.
- Mluvit přiměřeně hlasitě, nechat domluvit druhé.
- Respektovat a zachovávat práci druhých.
- Respektovat ostatní děti a konflikty se snažit řešit s pomocí učitelů ústní domluvou.
- Respektovat společně vytvořené dohody – pravidla ve třídě.

#### 2. Rodiče a zákonní zástupci dětí

Zde uvedená práva a povinnosti rodičů platí stejně pro zákonné zástupce dětí.

### 2.1. Práva rodičů a zákonných zástupců dětí

- Být informováni o záměrech a koncepci Ekoškolky Rozárky.
- Informovat se o chování dítěte v Ekoškolce Rozárka.
- Podávat návrhy ke změně koncepce Školního vzdělávacího programu Ekoškolky Rozárky v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- Ochutnat jídlo podávané v Ekoškolce Rozárce.
- Účastnit se akcí pořádaných Ekoškolkou Rozárkou.
- Půjčovat si knihy a odbornou literaturu z Ekoškolky Rozárky.
- Pozitivně i kriticky se vyjadřovat k veškeré práci Ekoškolky Rozárky.
- Právo promluvit s učiteli v každodenním styku při předávání dětí při současném respektování skutečnosti, že učitel Ekoškolky Rozárky sleduje především zájem a bezpečnost svěřených dětí. Z tohoto důvodu je žádoucí sjednat si k podrobnějšímu rozhovoru individuální konzultaci.
- Po dohodě s učitelem má rodič právo účastnit se programu.

### 2.2. Povinnosti zákonných zástupců dětí

- Respektovat a dodržovat tento školní řád i další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce Ekoškolky Rozárky ve všech bodech.
- **Upozornit učitele na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte** (např. rozvod manželství, stěhování, nemoc, úmrtí v rodině atd.).
- Informovat učitele a spolupracovat s ním tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou. Seznamovat se s informacemi zaslanými e-mailem nebo na nástěnkách ve školce.
- Ihned oznamovat učiteli v Ekoškolce Rozárce změny v osobních datech dítěte - adresa, telefonní spojení na rodiče, zdravotní pojišťovna apod.
- Sledovat termíny i časy chystaných akcí a přivádět na ně děti včas.
- **Podepsat dítěti všechny věci, pravidelně je kontrolovat a ukládat na místo určené.** Za nepodepsané věci či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, Ekoškolka Rozárka neručí.

### 3.2. Zaměstnanec se zavazuje

- Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů.
- Pracovat v souladu s pokyny ředitelky školky a provozovatele.
- Dodržovat pracovní kázeň.
- Plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod zapisovat, vést evidenci své pracovní náplně a přesčasové práce.
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy. Ohlašovat ředitelce Ekoškolky Rozárky neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenského pojištění a daň ze mzdy.
- Chránit majetek Ekoškolky Rozárky, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem.
- Aktivně se podílet na tvorbě programu a plánování rozvoje Ekoškolky Rozárky.

### 3.3. Ředitelka

- Ředitelka vede činnost Ekoškolky Rozárky.
- Ředitelka vypracovává školní řád.
- Odpovídá za odbornou úroveň vzdělávání a za úroveň péče v Ekoškolce Rozárce.
- Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.
- Stanovuje organizaci a podmínky provozu Ekoškolky Rozárky.
- Rozhoduje o přijetí dítěte k docházce.

- Ředitelka svolává a vede porady pedagogických zaměstnanců a provozních pracovníků Ekoškolky Rozárky.
- Stanovuje konzultační hodiny pro rodiče.

### 3.4. Učitel

- Práce učitelů vychází z pracovní náplně, Zákoníku práce, Školního vzdělávacího programu a závěrů porad.
- Odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce a úroveň péče v Ekoškolce Rozárce.
- Jsou osobně zodpovědní za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují, až do doby, kdy je předají jinému učiteli Ekoškolky Rozárky nebo zákonnému zástupci.
- V době své služby dbají na to, aby oblečení, lahvičky a batůžky byly uloženy vždy na místě k tomu určeném.

### 3.5. Provozní zaměstnanci

- Jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní, provozního řádu a závěrů provozních porad.

## IV. PROVOZ A REŽIM Ekoškolky Rozárky

### 1. Zápis a přijímací řízení

- Zápis dětí do Ekoškolky Rozárky na následující školní rok probíhá v řádném termínu.
- Přijímání dětí do Ekoškolky Rozárka se provádí formou zápisu. Termín zápisu a místo konání stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v řádném termínu dle MŠMT. Pokud to kapacita umožňuje, lze dítě přijmout i v průběhu školního roku.
- Ředitelka stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2). Kritéria stanovuje ředitelka vnitřním předpisem (§ 34 odst. 8).
- Ekoškolka Rozárka není spádová mateřská škola. To znamená, že dětem vykonávajícím povinnou předškolní docházku nevzniká zákonný nárok na její realizaci v našem zařízení.
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte: Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vyplněný evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem. Je potřeba složit kauci ve výši jednoho měsíčního příspěvku na provoz.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka.
- Do Ekoškolky Rozárky jsou přijímány i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka Ekoškolky Rozárky na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, speciálně pedagogického centra, registrujícího lékaře pro děti a dorost a na základě písemné žádosti rodičů.
- Při vstupu dítěte do Ekoškolky Rozárky nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, zákonní zástupci se mohou s učiteli dohodnout na vhodném postupu.

### Povinné předškolní vzdělávání

- Přijímáme děti k povinné předškolní docházce (Ekoškolka Rozárka je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení).
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Povinná předškolní docházka od 9:00 do 13:00, probíhá od pondělí do pátku.
- Pokud dítě navštěvovalo Ekoškolku Rozárku již dříve, než v povinném předškolním roce, může zde pokračovat a vykonávat povinnou předškolní docházku.

- Ředitelka Ekoškolky Rozárky má povinnost nahlásit docházku předškoláků do spádové mateřské školy.
- Zákonný zástupce je povinen nepřítomnost dítěte nahlásit do tří dnů a to telefonicky, nebo písemně.
- Individuální vzdělávání: o povolení individuálního vzdělávání dítěte rozhoduje ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k plnění povinné předškolní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Dítě v individuálním vzdělávání může být přijato nad kapacitu Ekoškolky Rozárky. O termínech přezkoušení budou zákonní zástupci dítěte přijatého na individuální vzdělávání informováni e-mailem. Termín přezkoušení bude v období listopad-prosinec.

#### **Inkluze:**

V Ekoškolce Rozárce mohou být vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud si to zákonný zástupce přeje a umožňují to podmínky školy. K rozhodnutí o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je přistupováno individuálně a s citem.

#### **Cizojazyčné děti:**

Vyučovací jazyk Ekoškolky Rozárky je český. Mateřská školka vypracovává Plán jazykové podpory pro vícejazyčné děti pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Přínosem pro děti s odlišným mateřským jazykem nebo nedostatečnou znalostí češtiny je rytmicky uspořádaný den, opakující se rituály, případné použití piktogramů či jiných pomůcek.

## **2. Vedená dokumentace**

V Ekoškolce Rozárce je vedena tato dokumentace:

- Evidence dětí
- Školní vzdělávací program
- Třídní vzdělávací program
- Třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu
- Vnitřní řád
- Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a zaměstnanců
- Protokoly a záznamy o provedených externích i interních kontrolách
- Provozní řád
- Záznamy porad a třídních schůzek
- Vnitřní směrnice

## **3. Provoz**

### **3.1. Provoz Ekoškolky Rozárky během školního roku**

Provoz Ekoškolky Rozárky funguje denně od 8.00 do 17.00 hod.

- Rodiče jsou povinni nejpozději do 17.00 hod., respektive 13.00 u polodenní docházky vyvzvednout své děti a do 15 minut opustit prostory školky. Každá započatá hodina nadstandardního provozu se účtuje částkou 150,- Kč (při opakovaném nedodržení provozní doby). Rodiče mají možnost s dítětem ráno při příchodu udělat ranní úkol, rozloučit se a nejpozději v 8.30 hod třídu opustit. Výjimku tvoří doba individuální adaptace dětí.

### **3.2. Provoz v době prázdnin**

- Provoz Ekoškolky Rozárky není v době školních prázdnin přerušeno. Výjimku tvoří sanitární týdny, které stanovuje ředitelka společně s provozovatelem počátkem každého školního roku.

## Sanitární dny pro školní rok 2024/2025:

23. 12.2024- 1. 1. 2025

30. 6. – 4. 7. 2025

25.–29. 8. 2025

### **3.3. Organizace dne**

- Denní organizační řád je natolik pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí.
- Denní organizační řád je součástí Školního vzdělávacího programu.
- Děti, které po obědě nemají potřebu spánku, mají možnost věnovat se náhradní klidové činnosti.

### **3.4. Pobyt v přírodě**

- Ekoškola Rozárka je specifická tím, že děti tráví velkou část dne venku za každého počasí. Rodiče zodpovídají za to, že děti mají oblečení přizpůsobené aktuálnímu ročnímu období a počasí.

## **4. Předávání a vyzvedávání dětí**

### **4.1. Předávání dětí**

- Děti do Ekoškoly Rozárky přicházejí pouze v doprovodu dospělé osoby, která je musí doprovodit až do třídy (dítě nemůže zůstat samo v prostorách budovy např. v šatně). V tomto případě nenesou zaměstnanci Ekoškoly Rozárky zodpovědnost za bezpečnost dítěte.
- Při předání se dítě a rodič přivítá s učitelem pozdravením. Je-li učitel zaneprázdněn péčí o další dítě, je potřeba, aby zákonný zástupce s předáním počkal.
- Není možné předávat dítě jinému pracovníkovi organizace.
- Do Ekoškoly Rozárky je třeba přivádět děti včas, a to do 8.30 hod. Výjimečný pozdější příchod je možný po dohodě s učiteli.

### **4.2. Vyzvedávání dětí**

- Učitel je zodpovědný za dítě od té doby, kdy je od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby převezme, až do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- Zákonní zástupci mohou písemně zmocnit k vyzvedávání dítěte jinou osobu (předepsaný formulář je k vyzvednutí u ředitelky nebo u učitelů). **Bez písemného pověření v evidenčním listu či na formuláři nevydají učitelé dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci.**
- Vyzvedávání dítěte probíhá tak, že zákonný zástupce/pověřená osoba učitele pozdraví. Zákonný zástupce/pověřená osoba a dítě se při odchodu s učitelem rozloučí.

#### **Odchod dětí po obědě:**

- 12.00-13.00 hod. – Kulíšci
- 12.30-13.00 hod. - Sovičky
- Prosíme rodiče, aby respektovali, že některé děti od 12.30 hod. usínají a je třeba převzít si dítě a opustit Ekoškolu Rozárku v nejvyšší možné tichosti.

#### **Odchod dětí po odpolední svačině:**

- Od 15.00 do 17.00 hod. na zahradě nebo v jejím blízkém okolí.
- Od 15.00 do 16.30 hod. děti mohou být mimo školku – o této skutečnosti budou rodiče informováni.
- Jiné časy vyzvedávání dětí lze domlouvat ve výjimečných případech individuálně.

## 5. Omluvy dětí

- V případě, že dítě onemocnělo infekční chorobou (např. plané neštovice, spála, pedikulóza – veš dětská, covid, zánět spojivek, zvracení atd.) oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci ředitelce školy na e-mail: reditelka.skolka@podhoubi.cz.
- Ředitelka neprodleně uvědomí ostatní rodiče e-mailem a vývěskou na nástěnce (anonymně).
- Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (§ 34a odst. 4).

## 6. Vybavení dětí

- Na nástěnce nebo v e-mailu rodiče najdou informace, pokud si děti mají do Ekoškolky Rozárky přinést něco nad rámec obvyklého vybavení.
- Rodiče dávají dětem oblečení, které si mohou ušpinit.
- V šatně má dítě náhradní oblečení, holinky, pláštěnku a vhodné oblečení pro pobyt venku. V prostorách Ekoškolky Rozárky i na vycházkách děti chodí v obuvi s pevnou patou, ne v pantoflích!
- **Všechny věci rodiče podepisují**, zabrání tak případným nedorozuměním při jejich záměně apod.
- Batůžek je pro každodenní použití vybaven pláštěnkou, lehkým a skladným podsedákem, lahvíčkou (v zimě termoskou), kapesníky.
- Hračky v Ekoškolce Rozárce jsou převážně z přírodních materiálů nebo tzv. hračky nehotové podporující dětský vývoj a fantazii. Z toho důvodu si děti do Ekoškolky Rozárky nenosí své hračky bez předchozí domluvy s učitelem.
- Děti si mohou přinést do Ekoškolky Rozárky jednu hračku v době adaptace, která se jim vejde do „domečku“. Větší hračky není možné do Ekoškolky Rozárky nosit.

## 7. Konzultační hodiny

- S učitelem denně při příchodu a odchodu dítěte – stručně, delší rozhovory po domluvě na individuální konzultaci.
- S ředitelkou po osobní domluvě.

## 8. Ukončení docházky

Důvody k ukončení předškolního vzdělávání ze strany Ekoškolky Rozárky jsou:

- Nástup dítěte do ZŠ.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, porušuje Školní řád, Provozní řád a Smlouvu uzavřenou mezi Ekoškolou Rozárkou a zákonnými zástupci.
- Po vzájemné dohodě mezi Ekoškolou Rozárkou a zákonnými zástupci.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí příspěvek za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

- Na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.
- Ukončení předškolního vzdělávání u dětí plnící povinné předškolní vzdělávání se řídí § 35 zákona č. 561/2005 Sb.

## 9. Platby

### 9.1. Platby příspěvků na provoz

- Provozovatel stanovuje výši příspěvku na provoz vždy na období jednoho školního roku.
- Příspěvek na provoz je stanoven provozovatelem v ceníku služeb.
- Platba příspěvku na provoz je hrazena převodem na účet Ekocentra Podhoubí.
- Při platbě převodem je třeba používat variabilní symbol (číslo smlouvy), které rodiče obdrží při podpisu smlouvy a do zprávy pro příjemce uvést „školné/číslo měsíce“.
- Příspěvek na provoz se platí vždy předem do 25. dne v měsíci. Je možné zaplatit na půl roku nebo na rok dopředu.

### 9.2. Platby stravného

- Cenu stravného stanovuje dodavatel obědů spolu s provozovatelem Ekoškolky Rozárky v ceníku služeb.
- Stravné se platí zálohově nebo zpětně. Platba stravného se platí na účet Ekocentra Podhoubí.
- Při platbě převodem je třeba používat variabilní symbol (číslo smlouvy), které rodiče obdrží při podpisu smlouvy a do zprávy pro příjemce uvést „stravné“.

### 9.3. Ostatní platby

- Akce jako divadla, výlety apod. se platí zvlášť dle pokynů ředitelky nebo učitelů.

## 10. Spolupráce s rodiči

- Rodiče mají právo se informovat o svém dítěti u učitelů nebo ředitelky Ekoškolky Rozárky.
- Připomínky k práci Ekoškolky Rozárky, návrhy a nápady sdělují zákonní zástupci ředitelce. Opodstatněné připomínky, jejichž řešení je v možnostech Ekoškolky Rozárky, ředitelka vyřeší v přiměřeném termínu.
- Rodiče jsou pravidelně a včas informováni o všem, co se děje – na školních nástěnkách, e-mailem, webu. Ekoškolka Rozárka spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a s cílem prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a Ekoškolky Rozárky.
- Rodiče mají právo si vyžádat po předchozí domluvě konzultaci s ředitelkou či učitelem..

### 10.1. Pravidelné aktivity a akce s rodiči

- Informace o připravovaných akcích ve školce vždy oznamujeme e-mailem, na nástěnkách, na webu. Doporučujeme rodičům e-maily a nástěnky pravidelně sledovat.
- Při společných akcích s rodiči nesou odpovědnost za děti vždy rodiče nebo doprovod, se kterým se dítě akce zúčastní.



## 11. Stravování dětí

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava.

stravování

- Strava je připravována převážně z produktů zdravé výživy a biopotravin, je nutričně vyvážená, pomáhá dětem přivykat zdravému životnímu stylu.
- Dodavatelem obědů pro DS Ekoškolky Rozárky je Inspirace výživou s.r.o., Nad Šutkou 540/14, 182 00, IČO: 02671468, DIČ: CZ 02671468
- Jídelníček je vyvěšen na nástěnce a na webu.
- Obědy objednává Ekoškolka Rozárka automaticky na dny, které mají děti stanoveny k docházce.
- Stravné odhlašují rodiče nejpozději do 18:00 hod předchozího pracovního dne.
- Svačiny zajišťuje Ekoškolka Rozárka.
- V průběhu celého dne je dětem zajištěn dostatečný pitný režim.
- Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Dítě nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby alespoň ochutnalo.
- Dbáme na správnou a zdravou výživu dětí, proto rodiče nedávají v prostorách Ekoškolky Rozárky svým dětem bonbony, žvýkačky a podobné sladkosti.
- Individuální odchylky ve stravování jednotlivých dětí projedná rodič dítěte s ředitelkou a následně s učitelem.

## V. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

Ekoškolka Rozárka plní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany proti projevům diskriminace a proti patologickým jevům.

### 1. Ochrana zdraví

- Zákonní zástupci odpovídají za to, že předávají dítě do Ekoškolky Rozárky zdravé.
- **Je nevhodné, aby zákonní zástupci přivedli dítě do mateřské školy pokud:**
  - má zvýšenou teplotu nad 37 °C
  - kašel, dušnost
  - zelenou či žlutou rýmu
  - zánět spojivek
  - zvracení, průjem
  - bolest ucha nebo hlavy
- Jestliže se v Ekoškolce Rozárka vyskytne infekční onemocnění, informuje ředitelka ihned ostatní zákonné zástupce.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitele o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo mateřskou školu (mdloby, nevolnost, úraz, ...).
- **Učitelé nejsou oprávněni podávat dětem žádné léky. Dítě nesmí mít žádné léky u sebe v batohu!**
- Při výskytu pedikulózy (vši dětské) nesmí děti do kolektivu Ekoškolky Rozárky. Učitel dítě oddělí od kolektivu ostatních dětí.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro naši výchovnou náplň je nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný

pohyb, volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, zem, voda, barvy atd. Do Ekoškolky Rozárky a na ven je nutné se převlékat. Oblečení musí být podepsané.

- Učitelé dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají prostory Ekoškolky Rozárky, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečené v Ekoškolce Rozárce i venku.
- Každý pátek si rodiče odnáší domů na vyprání pyžamo i ostatní použité oblečení.
- Ekoškolka Rozárka zajišťuje 1x za měsíc výměnu lůžkovin a 1x za týden výměnu ručníků nebo dle potřeby.

## **2. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zamerané na zdravý způsob života. V rámci Školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé Ekoškolky Rozárky monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

### **2. Bezpečnost dětí po předání do péče**

- Za bezpečnost dětí v Ekoškolce Rozárka odpovídají učitelé od převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím zmocněné osobě.
- V případě úrazu v Ekoškolce Rozárce ihned vyrozumí rodiče.
- Úraz v Ekoškolce Rozárka je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti a péči v prostorách Ekoškolky Rozárky, venku nebo při akcích konaných Ekoškolkou Rozárkou. Prvotní ošetření v případě úrazu je povinen zajistit učitel. Rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni. Informaci o úrazu zapíše příslušný učitel do knihy úrazů.
- Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je v Ekoškolce Rozárce. Rodiče plně odpovídají: za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do Ekoškolky Rozárky (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Za to, co mají děti v osobních pytlích – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí – učitelé nejsou povinni obsah pytlů kontrolovat a za jejich obsah neručí.

### **3. Bezpečnost na akcích s rodiči**

- Na akcích s rodiči pořádaných Ekoškolkou Rozárka (besídka, brigády, výlety s rodiči apod.) nesou zákonní zástupci dítěte nebo jím zmocněné osoby za dítě plnou zodpovědnost. Jestliže se akce zúčastní dítě, které si zákonní zástupci ještě nevyzvedli, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený učitel Ekoškolky Rozárky do doby předání dítěte zákonnému zástupci.
- V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti – především:

- Koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna dokořán, pouze na větračku
- Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude příkládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.
- Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců Ekoškolky Rozárky.
- Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.

## VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM EKOŠKOLKY ROZÁRKY

- Zaměstnanci organizace, rodiče a děti dbají na pořádek a čistotu v Ekoškolce Rozárce, přezouvají se, uklízejí pomůcky a hračky a pečují o ně.
- Pokud zákonní zástupci nebo učitelé zjistí poškození majetku, sdělí tuto skutečnost ředitelce Ekoškolky Rozárky.
- Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek Ekoškolky Rozárky, jsou vedeny k nápravě a řešení (např. poškození hraček, pokreslené zdi apod.). V případě, že nemohou situaci napravit sami, je nutná pomoc zákonných zástupců.
- V případě většího rozsahu poškození majetku Ekoškolky Rozárky (rozbité sklo, umyvadlo, skříňka atd.) se podílí na řešení zákonní zástupci vždy.

## VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- **Rodiče nebo zákonní zástupci v součinnosti s učiteli pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají dítěti při vytváření základních společenských návyků, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.**
- Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. Rozvoj těchto kompetencí je zajištěn v souladu se Školním vzdělávacím programem.
- V Ekoškolce Rozárce je vedena diagnostika dětí. Každé dítě má založeno portfolio kresby, pracovních listů, popř. dalších produktů, které umožňují posoudit úroveň vývoje dítěte v určitých oblastech.
- Vedení diagnostiky je určeno primárně pro učitele, aby mohli s dítětem adekvátně pracovat a stanovovat dílčí cíle vzdělávání.
- Do diagnostiky mohou nahlížet i rodiče a je podkladem pro případné konzultační hodiny.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento školní řád platí pro školní rok 2024/25.
- Nerespektování tohoto řádu ze strany rodičů i zaměstnanců Ekoškolky Rozárky, mateřské školy, z. ú., může být důvodem k ukončení docházky dítěte do Ekoškolky Rozárky nebo pracovní smlouvy zaměstnance.
- Ředitelka Ekoškolky Rozárky zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s obsahem tohoto vnitřního řádu.

- Zákonné zástupce nových dětí a nově přijaté zaměstnance seznámí s Školním řádem ředitelka při nástupu.
- Školní řád je zveřejněn na nástěnce Ekoškolky Rozárka a na webových stránkách.

Tereza Stará, ředitelka Ekoškolky Rozárky