

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

školní rok 2025/26

Název mateřské školy	Ekoškola Rozárka
Sídlo	Pod Havránkou 12/2, Praha 7 - Troja, 171 00
Web	www.ekoskola-rozarka.cz
Provozovatel	Ekocentrum Podhoubí a Ekoškola Rozárka, mateřská škola, z. ú.
Ředitel školy	Tereza Stará
Telefonní číslo	+420 777 123 690
E-mail	reditelka.skola@podhoubi.cz
Ředitel provozovatele	Hana Weiser
IČO	26987902
Nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025
Číslo jednací	SR/01/2025

Školní řád je zveřejněn na webu mateřské školy v sekci O škole - Dokumenty.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v Ekoškolce Rozárka se dítě, jeho rodiče i učitelé rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si předškolní zařízení odpovídající osobním představám o podmínkách péče, výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování školního řádu může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád Ekoškoly Rozárky upravuje organizaci, provoz, řízení, vzájemné vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací). Dále upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Posláním Ekoškoly Rozárky je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů

a potřeb. Ekoškolka Rozárka poskytuje vzdělávání pro udržitelný rozvoj. Výchova a vzdělávání dětí vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Školní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména z:

- *Úmluvy o právech dítěte, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí 104/1991 Sb.*
- *Zákona občanský zákoník č.89/2012 Sb.*
- *Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů*

Provozovatelem Ekoškolky Rozárky je nezisková organizace Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú. Statutárním zástupcem této organizace je Mgr. Hana Weiser. Ředitelkou Ekoškolky Rozárky je Tereza Stará.

Předškolní vzdělávání je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Děti

Práva dětí

Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte.

- Děti mají právo na kvalitní vzdělávání v souladu se smlouvou o docházce dítěte a možnostmi mateřské školy.
- Děti mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení mateřské školy, a to vždy s předchozím svolením učitele.
- Děti jsou chráněny před všemi formami diskriminace, patologickými jevy, projevy násilí.
- Zájem dětí je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se jich týká.
- Děti mají právo formulovat své vlastní názory, svobodně se vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jich týkají, při dodržování pravidel slušné komunikace.
- Děti mají právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dětem není možné zasahovat do jejich soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
- Děti mají právo obrátit se na pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.

Povinnosti dětí

- Děti v Ekoškolce Rozárce respektují pravidla a vytvořené dohody. Chovají se dle třídních pravidel, která si společně s učiteli stanoví na začátku docházky do Ekoškolky Rozárky.
- Děti se učí samostatnosti při dodržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku).
- Po dokončení činnosti děti uklidí prostor či hračku zpět na své místo. Podílejí se na udržování čistoty a estetického vzhledu v prostorách mateřské školy a areálu, dbají na správné používání majetku a pomůcek. V případě poškození majetku jsou zákonní zástupci povinni nahradit škodu v plné výši způsobem, o kterém rozhodne škola.
- Děti si upevňují společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Děti opouští třídu jen s vědomím učitelů.
- Děti mluví přiměřeně hlasitě, nechávají domluvit druhé.
- Děti respektují a zachovávají práci, prostor a hranice druhých.
- Respektují ostatní děti, a konflikty se snaží řešit s pomocí učitelů ústní domluvou.
- Děti spolupracují a pomáhají si.

Rodiče a zákonní zástupci dětí

Zde uvedená práva a povinnosti rodičů platí stejně pro zákonné zástupce dětí.

Práva rodičů a zákonných zástupců dětí

- Právo být informováni o záměrech a koncepci Ekoškolky Rozárky.
- Informovat se o tom, jak se dítěti v průběhu dne v Ekoškolce Rozárce dařilo.
- Podávat návrhy ke změně koncepce Školního vzdělávacího programu Ekoškolky Rozárky v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- Ochutnat jídlo podávané v Ekoškolce Rozárce.
- Účastnit se akcí pořádaných Ekoškolkou Rozárkou.
- Půjčovat si knihy a odbornou literaturu z Ekoškolky Rozárky dle stanovených pravidel.
- Otevřeně se vyjadřovat k veškeré práci Ekoškolky Rozárky.
- Právo promluvit s učiteli v každodenním styku při předávání dětí. Je důležité respektovat skutečnost, že učitel Ekoškolky Rozárky sleduje především zájem a bezpečnost všech svěřených dětí. Z tohoto důvodu je žádoucí sjednat si k podrobnějšímu rozhovoru individuální konzultaci.
- Po dohodě s ředitelem školy má rodič právo účastnit se programu.
- Anonymně se vyjádřit k činnosti Ekoškolky Rozárky v rámci dotazníku zpětné vazby.

Povinnosti zákonných zástupců dětí

- Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
- Zákonní zástupci dětí jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy řádně.

- Respektovat a dodržovat tento školní řád i další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací činnosti Ekoškoly Rozárky ve všech bodech.
- Seznámit se se Školním vzdělávacím programem.
- **Upozornit učitele na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, stěhování, nemoc, úmrtí v rodině atd.).**
- Informovat učitele a spolupracovat s ním tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou. **Seznamovat se s informacemi zaslanými e-mailem** nebo na nástěnkách ve školce.
- **Ihned oznamovat ředitelce školy e-mailem změny v osobních datech dítěte** - adresa, telefonní spojení na rodiče, zdravotní pojišťovna apod.
- Sledovat termíny i časy chystaných akcí a přivádět na ně děti včas.
- **Podepsat dítěti všechny věci**, pravidelně je kontrolovat a ukládat na místo určené. Za nepodepsané věci či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, Ekoškola Rozárka neručí.
- Rodiče zodpovídají za to, že děti mají **oblečení, které je přizpůsobené aktuálnímu ročnímu období a počasí.**
- **Dbají na to, aby děti do mateřské školy nenosily věci, které nejsou v souladu se Školním řádem (hračky, mobily, sladkosti apod.).**

Zaměstnanec se zavazuje

- Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů.
- Pracovat v souladu s pokyny ředitelky školy a provozovatele.
- Dodržovat pracovní kázeň.
- Plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod zapisovat, vést evidenci své pracovní náplně a přesčasové práce.
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Ohlašovat ředitelce Ekoškoly Rozárky neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy.
- Chránit majetek Ekoškoly Rozárky, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem.
- Aktivně se podílet na tvorbě programu a plánování rozvoje Ekoškoly Rozárky.
- Pracovat v souladu se svou pracovní náplní.

Ředitelka Ekoškoly Rozárky

- Ředitelka mateřské školy vede činnost Ekoškoly Rozárky.
- Ředitelka mateřské školy vypracovává školní řád.
- Práce ředitelky školy vychází z její náplně a kompetencí.
- Odpovídá za odbornou úroveň vzdělávání a za úroveň péče a výchovy v Ekoškolce Rozárce.
- Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.
- Stanovuje organizaci a podmínky provozu Ekoškoly Rozárky.
- Rozhoduje o přijetí dítěte k docházce.

- Ředitelka svolává a vede porady pedagogických zaměstnanců a provozních pracovníků Ekoškoly Rozárky.
- Stanovuje konzultační hodiny pro rodiče.

Učitel

- Práce učitele vychází z pracovní náplně, Zákoníku práce, Školního vzdělávacího programu a závěrů porad.
- Odpovídá za úroveň výchovně vzdělávací práce a úroveň péče a výchovy v Ekoškolce Rozárce.
- Je osobně zodpovědný za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracuje, až do doby, kdy je předá jinému učiteli Ekoškoly Rozárky nebo zákonnému zástupci.
- V době své služby dbá na to, aby oblečení, lahvičky a batůžky byly uloženy vždy na místě k tomu určeném.
- Účastní se pedagogických porad a dále se vzdělává.

Provozní zaměstnanci

- Jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní, provozního řádu a závěrů provozních porad.

PROVOZ A REŽIM EKOŠKOLKY ROZÁRKY

Zápis a přijímací řízení

Zápis dětí do Ekoškoly Rozárky na následující školní rok probíhá v řádném termínu dle MŠMT. Přijímání dětí do Ekoškoly Rozárky se provádí formou zápisu. Termín zápisu a místo konání stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Pokud to kapacita umožňuje, lze dítě přijmout i v průběhu školního roku.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2). Kritéria stanovuje ředitelka Ekoškoly Rozárky vnitřním předpisem (§ 34 odst. 8).

Ekoškola Rozárka není spádová mateřská škola. To znamená, že dětem vykonávajícím povinnou předškolní docházku nevzniká zákonný nárok na její realizaci v našem zařízení.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte: žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vyplněný evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem. Je potřeba **složit kauci** ve výši jednoho měsíčního příspěvku na provoz do daného termínu. Pravidla pro výši kauce a nakládání s ní jsou uvedena ve smlouvě o docházce dítěte.

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka mateřské školy.

Do Ekoškoly Rozárky jsou přijímány i děti se speciálními vzdělávacími potřebami. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka Ekoškoly Rozárky na základě

písemného vyjádření školského poradenského zařízení, speciálně pedagogického centra, registrujícího lékaře pro děti a dorost a písemné žádosti rodičů.

Při vstupu dítěte do Ekoškolky Rozárky nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, zákonní zástupci se mohou s učiteli dohodnout na vhodném postupu.

Povinné předškolní vzdělávání

Přijímáme děti k povinné předškolní docházce (Ekoškolka Rozárka je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení). Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje minimálně na 20 hodin týdně. Ředitel Ekoškolky Rozárky má povinnost nahlásit docházku předškoláků do spádové mateřské školy.

Zákonný zástupce je povinen nepřítomnost dítěte nahlásit do tří dnů a to telefonicky, nebo písemně.

Individuální vzdělávání: o povolení individuálního vzdělávání dítěte rozhoduje ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k plnění povinné předškolní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Dítě v individuálním vzdělávání může být přijato nad kapacitu Ekoškolky Rozárky. O termínech přezkoušení budou zákonní zástupci dítěte přijatého na individuální vzdělávání informováni e-mailem. Termín přezkoušení bude v období listopad - prosinec.

Vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami

V Ekoškolce Rozárce mohou být vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud si to zákonný zástupce přeje a umožňují to podmínky školy. K rozhodnutí o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je přistupováno individuálně a s citem. Jsou mu poskytnuta podpůrná opatření dle RVP PV a ŠVP.

Cizojazyčným dětem mateřská škola vypracovává Plán jazykové podpory pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Vyučovací jazyk Ekoškolky Rozárky je český. Přínosem pro děti s odlišným mateřským jazykem nebo nedostatečnou znalostí češtiny je rytmicky uspořádaný den, opakující se rituály, případné použití piktogramů či jiných pomůcek. Cizojazyčnému dítěti jsou poskytnuta podpůrná opatření dle RVP PV a ŠVP.

Ředitelka Ekoškolky Rozárky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebnými podpůrnými opatřeními.

Vedená dokumentace

V Ekoškolce Rozárce je vedena tato dokumentace:

- Evidence dětí
- Školní vzdělávací program
- Vzdělávací program třídy - přípravy učitelů
- Třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu
- Školní řád

- Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a zaměstnanců
- Protokoly a záznamy o provedených externích i interních kontrolách
- Provozní řád
- Zápisý porad a třídních schůzek
- Vnitřní směrnice
- Diagnostické portfolio dítěte

Provoz

Provoz Ekoškoly Rozárky během školního roku

Provoz Ekoškoly Rozárky funguje denně od 8.00 do 17.00 hod.

Rodiče jsou povinni nejpozději do 17.00 hod., respektive 13.00 u polodenní docházky vyzvednout své děti a do 10 minut opustit prostory mateřské školy. Při opakovaném pozdním vyzvednutí je provozovatel oprávněn účtovat poplatek 500,00 Kč. Rodiče mají možnost s dítětem ráno při příchodu udělat ranní úkol, rozloučit se a nejpozději v 8.40 hodin třídu opustit. Výjimku tvoří doba individuální adaptace dětí.

Provoz v době prázdnin

Provoz Ekoškoly Rozárky není v době školních prázdnin přerušen. Výjimku tvoří sanitární týdny, které stanovuje ředitelka školy společně s provozovatelem počátkem každého školního roku. Mateřská škola je uzavřena v době státních svátků.

Sanitární dny pro školní rok 2025/2026:

22. 12. 2025 - 2. 1. 2026

29. 6. – 3. 7. 2026

24. – 31. 8. 2026

Organizace dne

Denní organizační řád je natolik pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí. Denní organizační řád je součástí Školního vzdělávacího programu.

Předávání a vyzvedávání dětí

Předávání dětí

Děti do Ekoškoly Rozárky přicházejí pouze v doprovodu dospělé osoby, která je musí doprovodit až do třídy (dítě nemůže zůstat samo v prostorách budovy např. v šatně). V tomto případě nenesou zaměstnanci Ekoškoly Rozárky odpovědnost za bezpečnost dítěte. Při předání se dítě a rodič přivítá s učitelem pozdravením. Je-li učitel zaneprázdněn péčí o další dítě, je potřeba, aby zákonný zástupce s předáním počkal. Není možné předávat dítě jinému pracovníkovi organizace. Do Ekoškoly Rozárky je třeba přivádět děti **včas**, a to do 8.40 hod.

Výjimečný pozdější příchod je možný po dohodě s učitelem. **Předávání a vyzvedávání dítěte probíhá v přímém kontaktu s učitelem, při kterém rodič nepoužívá mobilní telefon.**

Vyzvedávání dětí

Učitel je zodpovědný za dítě od té doby, kdy je od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby převezme, až do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Zákonní zástupci mohou písemně zmocnit k vyzvedávání dítěte jinou osobu (předepsaný formulář je k vyzvednutí u ředitelky nebo u učitelů). Bez písemného pověření v evidenčním listu či na formuláři nevydají učitelé dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci.

Vyzvedávání dítěte probíhá tak, že zákonný zástupce/pověřená osoba učitele pozdraví. Zákonný zástupce/pověřená osoba a dítě se při odchodu s učitelem rozloučí.

Vyzvedávání po obědě probíhá mezi 12:00 - 13:00 hodinou. Prosíme rodiče, aby respektovali, že děti odpočívají a je třeba převzít dítě a opustit mateřskou školu v nejvyšší možné tichosti.

Vyzvedávání dítěte po odpolední svačině probíhá mezi 15:00 - 17:00 hodin na zahradě nebo v jejím blízkém okolí. Jiné časy lze domlouvat ve výjimečných případech individuálně. Rodiče jsou povinni své děti vyzvedávat včas (viz. výše).

Omluvy dětí

V případě, že dítě onemocnělo infekční chorobou (např. plané neštovice, spála, pedikulóza – veš dětská, covid, zánět spojivek, zvracení atd.) oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci ředitelce školy na e-mail: reditelka.skolka@podhoubi.cz.

Ředitelka neprodleně uvědomí ostatní rodiče e-mailem a vývěskou na nástěnce (anonymně). Ředitelka Ekoškolky Rozárky je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (§ 34a odst. 4).

Vybavení dětí

Rodiče jsou informováni e-mailem, pokud si mají děti do Ekoškolky Rozárky přinést něco nad rámec obvyklého vybavení.

Rodiče dávají dětem oblečení, které si mohou ušpinit. V šatně má dítě náhradní oblečení, holinky, pláštěnku a vhodné oblečení pro pobyt venku za každého počasí. V prostorách Ekoškolky Rozárky i na vycházkách děti chodí v obuvi s pevnou patou, ne v pantoflích.

Všechny věci rodiče podepisují, zabrání tak případným nedorozuměním při jejich záměně apod. Batůžek je pro každodenní použití vybaven pláštěnkou, lehkým a skladným podsedákem, lahvičkou (v zimě termoskou), kapesníky.

Děti do Ekoškolky Rozárky nenosí své hračky bez předchozí domluvy s učitelem.

Konzultační hodiny

Rodiče se mohou vyptat na informace o dětech a dění z daného dne při předávání dítěte. Delší rozhovory jsou domluveny individuálně s ředitelkou Ekoškoly Rozárky, která navrhne termíny individuálního setkání s učitelem. Rodič posílá témata, kterým by se chtěl věnovat. Učitel na konzultaci přináší diagnostické portfolio.

Ukončení docházky

Důvody k ukončení předškolního vzdělávání ze strany Ekoškoly Rozárky jsou:

- Nástup dítěte do ZŠ.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, porušuje Školní řád, Provozní řád a Smlouvu uzavřenou mezi Ekoškolkou Rozárkou a zákonnými zástupci.
- Po vzájemné dohodě mezi Ekoškolkou Rozárkou a zákonnými zástupci.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí příspěvek za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.
- Ukončení předškolního vzdělávání u dětí plnící povinné předškolní vzdělávání se řídí § 35 zákona č. 561/2005 Sb.

Platby

Platby příspěvků na provoz

Provozovatel stanovuje výši příspěvku na provoz vždy na období jednoho školního roku. Příspěvek na provoz je stanoven provozovatelem v ceníku služeb. Platba příspěvku na provoz je hrazena převodem na účet Ekocentra Podhoubí. Při platbě převodem je třeba používat variabilní symbol (číslo smlouvy), které rodiče obdrží při podpisu smlouvy a do zprávy pro příjemce uvést „školné/číslo měsíce“. Příspěvek na provoz se platí vždy předem do 25. dne v měsíci. Je možné zaplatit na půl roku nebo na rok dopředu.

Platby stravného

Cenu stravného stanovuje dodavatel obědů spolu s provozovatelem Ekoškoly Rozárky v ceníku služeb. Cena stravného se může v případě nárůstu dodavatelských cen změnit i v průběhu školního roku. Účtována je objednaná či odebraná strava. Stravné je možné uhradit zálohově nebo až po obdržení měsíčního vyúčtování.

Vyúčtování provádí pověřený pracovník Ekoškoly Rozárky v měsíci následujícím a účtovaná částka je splatná do 14 dnů po zaslání měsíčního vyúčtování e-mailem zákonným zástupcům. Při platbě stravného je třeba vždy uvést variabilní symbol (číslo smlouvy) a do zprávy pro příjemce rodiče uvedou „Stravné/číslo měsíce“.

K platbě je možné použít QR kód, který je součástí e-mailu s měsíčním vyúčtováním. V případě platby zálohově, tj. vyšší částkou na delší období, je třeba sledovat výši zůstatku tak, aby kryl účtovanou stravu.

Ostatní platby

Akce jako divadla, výlety, školka v přírodě apod. se platí zvlášť dle pokynů ředitelky nebo učitelů.

Spolupráce s rodiči

Zaměstnanci Ekoškolky Rozárky a Ekocentra Podhoubí přistupují k jednotlivým rodinám s porozuměním a respektem. Učitelé s rodiči navzájem respektují své hranice. Učitelé respektují výchovu rodičů a poskytují jasný rámec, proč a co děláme v mateřské škole. Rodič respektuje hodnoty Ekoškolky Rozárky a metody vzdělávání. Rodič má možnost se otevřeně a s respektem vyjadřovat ke vzdělávacímu programu mateřské školy. Rodič má zodpovědnost dodržovat nastavená pravidla Ekoškolky Rozárky a Školní řád.

V Ekoškolce Rozárce jsou rodiče vítáni. Ráno společně se svými dětmi podílí na ranním úkolu. Vítáme účast rodičů na všech akcích a slavnostech. Ekoškolka Rozárka spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí s cílem prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a Ekoškolky Rozárky.

Informace o dění ve školce rodiče získávají při předávání/vyzvedávání dítěte, na nástěnce, z týdenních e-mailů a na webu. Připomínky k práci Ekoškolky Rozárky, návrhy a nápady sdělují zákonní zástupci ředitelce mateřské školy. Opodstatněné připomínky, jejichž řešení je v možnostech Ekoškolky Rozárky, ředitelka vyřeší v přiměřeném termínu.

Rodiče mají kdykoliv možnost domluvit si konzultaci s ředitelkou Ekoškolky Rozárky a učitelem. Ředitelka navrhuje termíny konzultací.

Při společných akcích a slavnostech v prostorách mateřské školy i mimo ni nesou odpovědnost za děti vždy rodiče nebo doprovod, se kterým se dítě akce zúčastní.

Stravování dětí

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Strava je připravována převážně z produktů zdravé výživy a biopotravin, je nutričně vyvážená, pomáhá dětem přivykat zdravému životnímu stylu.

Dodavatelem obědů Ekoškolky Rozárky je Inspirace výživou s.r.o., Nad Šutkou 540/14, 182 00, IČO: 02671468, DIČ: CZ 02671468

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce a na webu. Obědy objednává Ekoškolka Rozárka automaticky na dny, které mají děti stanoveny k docházce.

Stravné odhlašují rodiče nejpozději do 18:00 hodin předchozího pracovního dne. Pokud nestihnou stravné odhlásit a chtějí si ho vyzvednout v Ekoškolce Rozárce píší sms na

učitelský telefon během dopoledne do 11 hodin. Zapůjčené krabičky vrací do mateřské školy. Za jídlo, které není ohlášené včas se platí plná cena.

Svačiny zajišťuje Ekoškolka Rozárka. V průběhu celého dne je dětem zajištěn dostatečný pitný režim, na který učitelé dbají. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly. Děti mají možnost volby, jídlo si mohou nandavat samy. Podporujeme samostatné stolování, děti po sobě uklízí. Podporujeme kulturu stolování. Při svačině si vybírají z několika druhů ovoce a zeleniny. V jídelníčku dodržujeme 2 : 1 zelenina : ovoce. Množství jídla si děti volí dle svého uvážení. Vedeme je k ochutnávání jídla, rozšiřování repertoáru chutí, do jídla je nenutíme.

Ekoškolka Rozárka dbá na správnou a zdravou výživu dětí, proto **rodiče nedávají v prostorách Ekoškolky Rozárky svým dětem bonbony, žvýkačky a podobné sladkosti. Po vyzvednutí dítěte mu rodiče dávají jídlo mimo dosah ostatních dětí, pokud taková možnost není, svačí až mimo prostor mateřské školy.**

Individuální odchylky ve stravování jednotlivých dětí projedná rodič dítěte s ředitelkou školy a následně s učitelem a provozní.

PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

Ekoškolka Rozárka plní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany proti projevům diskriminace a proti patologickým jevům.

Ochrana zdraví

Zákonní zástupci odpovídají za to, že předávají dítě do Ekoškolky Rozárky zdravé.

Je nevhodné, aby zákonní zástupci přivedli dítě do mateřské školy pokud:

- **má zvýšenou teplotu nad 37 °C**
- **kašel, dušnost**
- **zelenou či žlutou rýmu**
- **zánět spojivek**
- **zvracení, průjem**
- **bolest ucha, hlavy, břicha**
- **je po očkování**

Rodiče jsou povinni neprodleně nahlašovat infekční onemocnění dítěte ředitelce mateřské školy e-mailem. Jestliže se v Ekoškolce Rozárka vyskytne infekční onemocnění, informuje ředitelka ihned ostatní zákonné zástupce a zaměstnance Ekoškolky Rozárky. Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitele o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo mateřskou školu (mdloby, nevolnost, úraz, ...). Učitelé nejsou oprávněni podávat dětem žádné léky, výjimkou je domluva s rodičem. Dítě nesmí mít žádné léky u sebe v batohu.

Při výskytu pedikulózy (vši dětské) nesmí děti do kolektivu Ekoškolky Rozárky.

Učitelé dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají prostory Ekoškolky Rozárky, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečené v prostorách školy i venku.

Každý pátek si rodiče odnáší domů na vyprání pyžamo i ostatní použité oblečení.

Zaměstnanci i zákonní zástupci jsou povinni v době pobytu dětí v mateřské škole zavírat všechny vchody do budovy a vrátka na petlici.

Děti nesmějí vykonávat činnosti, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost, nebo by mohly být příčinou jiných škod. Děti nesmí vnášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví. Jsou povinny ihned hlásit učiteli každý úraz, poranění či nehodu.

Zaměstnanci jsou povinni kontrolovat bezpečnost prostoru, ve kterém se děti pohybují a volit metody práce, techniky a pomůcky vhodné věku a schopnostem dětí.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé Ekoškolky Rozárky monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli, mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Ve vnitřních i vnějších prostorách mateřské školy je zákaz fotografování a natáčení pro všechny návštěvníky včetně rodičů a jiných osob pověřených k vyzvedávání dítěte. Toto se netýká zaměstnanců Ekoškolky Rozárky.

Bezpečnost dětí po předání do péče

Za bezpečnost dětí v Ekoškolce Rozárka odpovídají učitelé od převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím zmocněné osobě.

V případě úrazu v Ekoškolce Rozárce učitel ihned vyrozumí ředitelku mateřské školy a rodiče.

Úraz v Ekoškolce Rozárka je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti a péči v prostorách Ekoškolky Rozárky, venku nebo při akcích konaných Ekoškolou Rozárkou. Prvotní ošetření v případě úrazu je povinen zajistit učitel. Rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni. Informaci o úrazu zapíše příslušný učitel do knihy úrazů.

Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je v Ekoškolce Rozárce. Rodiče plně odpovídají: za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do Ekoškolky Rozárky (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Za to, co mají děti v osobních pytlích, skříňkách a batozích – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí – učitelé nejsou povinni obsah pytlů/batohu kontrolovat a za jejich obsah neručí.

Bezpečnost na akcích s rodiči

Na akcích s rodiči pořádaných Ekoškolkou Rozárka (slavnosti, brigády, výlety s rodiči apod.) nesou zákonní zástupci dítěte nebo jím zmocněné osoby za dítě plnou zodpovědnost. Jestliže se akce zúčastní dítě, které si zákonní zástupci ještě nevyzvedli, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený učitel Ekoškolky Rozárky do doby předání dítěte zákonnému zástupci. Zákonní zástupci mají povinnost na dané akce chodit včas nebo si dítě před konáním akce vyzvednout v mateřské škole.

V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti – především:

- Koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna dokořán, pouze na větračku
- Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled nad ohništěm, včetně jeho úplného uhašení.
- Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců Ekoškolky Rozárky.

Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM EKOŠKOLKY ROZÁRKY

Zaměstnanci organizace, rodiče a děti dbají na pořádek a čistotu v Ekoškolce Rozárce, přezouvají se, uklízejí pomůcky a hračky a pečují o ně. Pokud zákonní zástupci nebo učitelé zjistí poškození majetku, sdělí tuto skutečnost ředitelce Ekoškolky Rozárky.

Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek Ekoškolky Rozárky, jsou vedeny k nápravě a řešení (např. poškození hraček, pokreslené zdi apod.). V případě, že nemohou situaci napravit samy, je nutná pomoc zákonných zástupců.

V případě většího rozsahu poškození majetku Ekoškolky Rozárky (rozbité sklo, umyvadlo, skříňka atd.) se podílí na řešení zákonní zástupci vždy.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rodiče nebo zákonní zástupci v součinnosti s učiteli pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návyků (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku.

Pomáhají dítěti při vytváření základních společenských návyků, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. Rozvoj těchto kompetencí je zajištěn v souladu se Školním vzdělávacím programem.

V Ekoškolce Rozárce je probíhá diagnostikování dítěte. Každé dítě má založeno portfolio kresby, pracovních listů, popř. dalších produktů, které umožňují posoudit úroveň vývoje dítěte v určitých oblastech. Vedení diagnostiky je určeno primárně pro učitele, aby mohli s dítětem adekvátně pracovat a stanovovat dílčí cíle vzdělávání. Do diagnostiky mohou nahlížet i rodiče a je podkladem pro případné konzultační hodiny.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Školní řád platí pro školní rok 2025/26.

Nerespektování tohoto řádu ze strany rodičů či zaměstnanců Ekoškolky Rozárky, mateřské školy, z. ú., může být důvodem k ukončení docházky dítěte do Ekoškolky Rozárky nebo pracovní smlouvy zaměstnance.

Ředitelka Ekoškolky Rozárky zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s obsahem tohoto školního řádu.

Zákonné zástupce nových dětí a nově přijaté zaměstnance seznámí se Školním řádem ředitelka při nástupu.

Školní řád je zveřejněn na nástěnce Ekoškolky Rozárka a na webových stránkách.

Tereza Stará, ředitelka Ekoškolky Rozárky