

VNITŘNÍ ŘÁD

DĚTSKÁ SKUPINA EKOŠKOLKA ROZÁRKA

TROJA

školní rok 2025/26

Název dětské skupiny	Ekoškolka Rozárka
Sídlo	Pod Havránkou 12/2, Praha 7 - Troja, 171 00
Web	www.ekoskolka-rozarka.cz
Provozovatel	Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú.
Ředitelka dětské skupiny	Tereza Stará
Telefonní číslo	+420 777 123 690
E-mail	reditelka.skolka@podhoubi.cz
Ředitel provozovatele	Hana Weiser
IČO	26987902
Nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025
Číslo jednací	VR/TR/01/2025

Vnitřní řád je zveřejněn na webu mateřské školy v sekci O školce - Dokumenty.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v DS Ekoškolce Rozárka se dítě, jeho rodiče i pečující osoby rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si předškolní zařízení odpovídající osobním představám o podmínkách péče, výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování vnitřního řádu může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád Ekoškolky Rozárky upravuje organizaci, provoz, řízení, vzájemné vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací). Dále upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Posláním DS Ekoškolky Rozárky je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Ekoškolka Rozárka poskytuje vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

Vnitřní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména z:

- *Úmluvy o právech dítěte, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí 104/1991 Sb.*
- *Zákona občanský zákoník č.89/2012 Sb.*
- *Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů*

Provozovatelem DS Ekoškolky Rozárky je nezisková organizace Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú. Statutárním zástupcem této organizace je Mgr. Hana Weiser. Ředitelkou DS Ekoškolky Rozárky je Tereza Stará.

Dětská skupina je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ DĚTSKÉ SKUPINY

Děti

Práva dětí

Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte.

- Děti mají právo na kvalitní vzdělávání v souladu se smlouvou o docházce dítěte a možnostmi dětské skupiny.
- Děti mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení dětské skupiny, a to vždy s předchozím svolením pečující osoby.
- Děti jsou chráněny před všemi formami diskriminace, patologickými jevy, projevy násilí.
- Zájem dětí je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se jich týká.
- Děti mají právo formulovat své vlastní názory, svobodně se vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jich týkají, při dodržování pravidel slušné komunikace.
- Děti mají právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.

- Dětem není možné zasahovat do jejich soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
- Děti mají právo obrátit se na pracovníka dětské skupiny se žádostí o pomoc, radu či informaci.

Povinnosti dětí

- Děti v DS Ekoškolce Rozárce respektují pravidla a vytvořené dohody. Chovají se dle třídních pravidel, která si společně s pečující osobou stanoví na začátku docházky do DS Ekoškolky Rozárky.
- Děti se učí samostatnosti při dodržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku).
- Po dokončení činnosti děti uklidí prostor či hračku zpět na své místo. Podílejí se na udržování čistoty a estetického vzhledu v prostorách dětské skupiny a areálu, dbají na správné používání majetku a pomůcek. V případě poškození majetku jsou zákonní zástupci povinni nahradit škodu v plné výši způsobem, o kterém rozhodne dětská skupina.
- Děti si upevňují společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Děti opouští třídu jen s vědomím pečující osoby.
- Děti mluví přiměřeně hlasitě, nechávají domluvit druhé.
- Děti respektují a zachovávají práci, prostor a hranice druhých.
- Respektují ostatní děti, a konflikty se snažit řešit s pomocí pečující osoby ústní domluvou.
- Děti spolupracují a pomáhají si.

Rodiče a zákonní zástupci dětí

Zde uvedená práva a povinnosti rodičů platí stejně pro zákonné zástupce dětí.

Práva rodičů a zákonných zástupců dětí

- Právo být informováni o záměrech a koncepci DS Ekoškolky Rozárky.
- Informovat se o tom, jak se dítěti v průběhu dne v DS Ekoškolce Rozárce dařilo.
- Podávat návrhy ke změně koncepce Plánu výchovy a péče DS Ekoškolky Rozárky v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- Ochutnat jídlo podávané v DS Ekoškolce Rozárce.
- Účastnit se akcí pořádaných DS Ekoškolkou Rozárkou.
- Půjčovat si knihy a odbornou literaturu z DS Ekoškolky Rozárky dle stanovených pravidel.
- Otevřeně se vyjadřovat k veškeré práci DS Ekoškolky Rozárky.
- Právo promluvit s pečující osobou v každodenním styku při předávání dětí. Je důležité respektovat skutečnost, že pečující osoba Ekoškolky Rozárky sleduje především zájem a bezpečnost všech svěřených dětí. Z tohoto důvodu je žádoucí sjednat si k podrobnějšímu rozhovoru individuální konzultaci.
- Po dohodě s ředitelem DS má rodič právo účastnit se programu.

- Anonymně se vyjádřit k činnosti DS Ekoškolky Rozárky v rámci dotazníku zpětné vazby.

Povinnosti zákonných zástupců dětí

- Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
- Respektovat a dodržovat tento vnitřní řád i další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací činnosti DS Ekoškolky Rozárky ve všech bodech.
- Seznámit se s Plánem výchovy a péče.
- **Upozornit pečující osoby na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, stěhování, nemoc, úmrtí v rodině atd.).**
- Informovat pečující osobu a spolupracovat s ním tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou. **Seznamovat se s informacemi zaslanými e-mailem** nebo na nástěnkách ve školce.
- **Ihned oznamovat ředitelce DS e-mailem změny v osobních datech dítěte** - adresa, telefonní spojení na rodiče, zdravotní pojišťovna apod.
- Sledovat termíny i časy chystaných akcí a přivádět na ně děti včas.
- **Podepsat dítěti všechny věci**, pravidelně je kontrolovat a ukládat na místo určené. Za nepodepsané věci či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, DS Ekoškolka Rozárka neručí.
- Rodiče zodpovídají za to, že děti mají **oblečení, které je přizpůsobené aktuálnímu ročnímu období a počasí.**
- **Dbají na to, aby děti do dětské skupiny nenosily věci, které nejsou v souladu se Školním řádem (hračky, mobily, sladkosti apod.).**

Zaměstnanec se zavazuje

- Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů.
- Pracovat v souladu s pokyny ředitelky DS a provozovatele.
- Dodržovat pracovní kázeň.
- Plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod zapisovat, vést evidenci své pracovní náplně a přesčasové práce.
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Ohlašovat ředitelce DS Ekoškolky Rozárky neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy.
- Chránit majetek Ekoškolky Rozárky, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem.
- Aktivně se podílet na tvorbě programu a plánování rozvoje DS Ekoškolky Rozárky.
- Pracovat v souladu se svou pracovní náplní.

Ředitelka DS Ekoškolky Rozárky

- Ředitelka DS vede činnost Ekoškolky Rozárky.
- Ředitelka DS vypracovává vnitřní řád.
- Práce ředitelky DS vychází z její náplně a kompetencí.

- Odpovídá za odbornou úroveň vzdělávání a za úroveň péče a výchovy v DS Ekoškolce Rozárce.
- Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.
- Stanovuje organizaci a podmínky provozu DS Ekoškolky Rozárky.
- Rozhoduje o přijetí dítěte k docházce.
- Ředitelka DS svolává a vede porady pečujících osob, pedagogických pracovníků a provozních pracovníků Ekoškolky Rozárky.
- Stanovuje konzultační hodiny pro rodiče.

Pečující osoby

- Práce pečující osoby vychází z pracovní náplně, Zákoníku práce, Plánu výchovy a péče a závěrů porad.
- Odpovídá za úroveň výchovně vzdělávací práce a úroveň péče a výchovy v DS Ekoškolce Rozárce.
- Je osobně zodpovědný za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracuje, až do doby, kdy je předá jiné pečující osobě DS Ekoškolky Rozárky nebo zákonnému zástupci.
- V době své služby dbá na to, aby oblečení, lahvičky a batůžky byly uloženy vždy na místě k tomu určeném.
- Účastní se porad týmu a dále se vzdělává.

Provozní zaměstnanci

- Jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní, provozního řádu a závěrů provozních porad.

PROVOZ A REŽIM EKOŠKOLKY ROZÁRKY

Zápis a přijímací řízení

Zápis dětí do DS Ekoškolky Rozárky na následující školní rok probíhá v řádném termínu. Pokud to kapacita umožňuje, lze dítě přijmout i v průběhu školního roku. Termín zápisu do DS stanoví ředitelka DS po dohodě se zřizovatelem. Pokud to kapacita umožňuje, lze dítě přijmout i v průběhu školního roku.

Pro přijetí dítěte předkládá zákonný zástupce dítěte: žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vyplněný evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem. Je potřeba **složit kauci** ve výši jednoho měsíčního příspěvku na provoz do daného termínu. Pravidla pro výši kauce a nakládání s ní jsou uvedena ve smlouvě o docházce dítěte.

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka DS Ekoškolky Rozárky

Do DS Ekoškolky Rozárky jsou přijímány i děti se speciálními vzdělávacími potřebami. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka Ekoškolky Rozárky na základě

písemného vyjádření školského poradenského zařízení, speciálně pedagogického centra, registrujícího lékaře pro děti a dorost a písemné žádosti rodičů.

Při vstupu dítěte do DS Ekoškoly Rozárky nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, zákonní zástupci se mohou s pečující osobou dohodnout na vhodném postupu.

Vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami

V DS Ekoškolce Rozárce mohou být vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud si to zákonný zástupce přeje a umožňují to podmínky DS. K rozhodnutí o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je přistupováno individuálně a s citem. Jsou mu poskytnuta podpůrná opatření.

Cizojazyčným dětem mateřská škola vypracovává Plán jazykové podpory pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Vyučovací jazyk DS Ekoškoly Rozárky je český. Přínosem pro děti s odlišným mateřským jazykem nebo nedostatečnou znalostí češtiny je rytmicky uspořádaný den, opakující se rituály, případné použití piktogramů či jiných pomůcek.

Ředitelka DS Ekoškoly Rozárky podporuje další vzdělávání pečujících osob v souladu s potřebnými podpůrnými opatřeními.

Vedená dokumentace

V DS Ekoškolce Rozárce je vedena tato dokumentace:

- Evidence dětí
- Plán výchovy a péče
- Vzdělávací program třídy - přípravy učitelů
- Třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu
- Vnitřní řád
- Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a zaměstnanců
- Protokoly a záznamy o provedených externích i interních kontrolách
- Provozní řád
- Záписy porad a třídních schůzek
- Vnitřní směrnice
- Diagnostické portfolio dítěte

Provoz

Provoz DS Ekoškoly Rozárky během školního roku

Provoz Ekoškoly Rozárky funguje denně od 8.00 do 17.00 hod.

Rodiče jsou povinni nejpozději do 17.00 hod., respektive 13.00 u polodenní docházky vyzvednout své děti a do 10 minut opustit prostory dětské skupiny. Při opakovaném pozdním vyzvednutí je provozovatel oprávněn účtovat poplatek 500,00 Kč. Rodiče mají možnost

s dítětem ráno při příchodu udělat ranní úkol, rozloučit se a nejpozději v 8.40 hodin třídu opustit. Výjimku tvoří doba individuální adaptace dětí.

Provoz v době prázdnin

Provoz DS Ekoškoly Rozárky není v době školních prázdnin přerušen. Výjimku tvoří sanitární týdny, které stanovuje ředitelka DS společně s provozovatelem počátkem každého školního roku. Dětská skupina je uzavřena v době státních svátků.

Sanitární dny pro školní rok 2025/2026:

22. 12. 2025 - 2. 1. 2026

29. 6. – 3. 7. 2026

24. – 31. 8. 2026

Organizace dne

Denní organizační řád je natolik pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí. Denní organizační řád je součástí Plánu výchovy a péče.

Předávání a vyzvedávání dětí

Předávání dětí

Děti do DS Ekoškoly Rozárky přicházejí pouze v doprovodu dospělé osoby, která je musí doprovodit až do třídy (dítě nemůže zůstat samo v prostorách budovy např. v šatně). V tomto případě nenesou zaměstnanci DS Ekoškoly Rozárky odpovědnost za bezpečnost dítěte. Při předání se dítě a rodič přivítá s pečující osobou pozdravením. Je-li učitel zaneprázdněn péčí o další dítě, je potřeba, aby zákonný zástupce s předáním počkal. Není možné předávat dítě jinému pracovníkovi organizace. Do Ekoškoly Rozárky je třeba přivádět děti **včas**, a to do 8.40 hod. Výjimečný pozdější příchod je možný po dohodě s učiteli. **Předávání a vyzvedávání dítěte probíhá v přímém kontaktu s pečující osobou, při kterém rodič nepoužívá mobilní telefon.**

Vyzvedávání dětí

Pečující osoba je zodpovědná za dítě od té doby, kdy je od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby převezme, až do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Zákonní zástupci mohou písemně zmocnit k vyzvedávání dítěte jinou osobu (předepsaný formulář je k vyzvednutí u ředitelky nebo u pečujících osob). Bez písemného pověření v evidenčním listu či na formuláři nevydají pečující osoby dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci.

Vyzvedávání dítěte probíhá tak, že zákonný zástupce/pověřená osoba pečující osobu pozdraví. Zákonný zástupce/pověřená osoba a dítě se při odchodu s pečující osobou rozloučí.

Vyzvedávání po obědě probíhá mezi 12:00 - 13:00 hodinou. Prosíme rodiče, aby respektovali, že děti odpočívají a je třeba převzít dítě a opustit dětskou skupinu v nejvyšší možné tichosti.

Vyzvedávání dítěte po odpolední svačině probíhá mezi 15:00 - 17:00 hodin na zahradě nebo v jejím blízkém okolí. Jiné časy lze domlouvat ve výjimečných případech individuálně. Rodiče jsou povinni své děti vyzvedávat včas (viz. výše).

Omluvy dětí

V případě, že dítě onemocnělo infekční chorobou (např. plané neštovice, spála, pedikulóza – veš dětská, covid, zánět spojivek, zvracení atd.) oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci ředitelce školy na e-mail: reditelka.skolka@podhoubi.cz.

Ředitelka neprodleně uvědomí ostatní rodiče e-mailem a vývěskou na nástěnce (anonymně).
Ředitelka DS Ekoškoly Rozárky je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Vybavení dětí

Rodiče jsou informováni e-mailem, pokud si mají děti do Ekoškoly Rozárky přinést něco nad rámec obvyklého vybavení.

Rodiče dávají dětem oblečení, které si mohou ušpinit. V šatně má dítě náhradní oblečení, holinky, pláštěnku a vhodné oblečení pro pobyt venku za každého počasí. V prostorách DS Ekoškoly Rozárky i na vycházkách děti chodí v obuvi s pevnou patou, ne v pantoflích.

Všechny věci rodiče podepisují, zabrání tak případným nedorozuměním při jejich záměně apod. Batůžek je pro každodenní použití vybaven pláštěnkou, lehkým a skladným podsedákem, lahvičkou (v zimě termoskou), kapesníky.

Děti do DS Ekoškoly Rozárky nenosí své hračky bez předchozí domluvy s učitelem.

Konzultační hodiny

Rodiče se mohou vyptat na informace o dětech a dění z daného dne při předávání dítěte. Delší rozhovory jsou domluveny individuálně s ředitelkou DS Ekoškoly Rozárky, která navrhne termíny individuálního setkání s učitelem. Rodič posílá témata, kterým by se chtěl věnovat. Pečující osoba na konzultaci přináší diagnostické portfolio.

Ukončení docházky

Důvody k ukončení docházky ze strany Ekoškoly Rozárky jsou:

- Nástup dítěte do ZŠ.

- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz dětské skupiny, porušuje Vnitřní řád, Provozní řád a Smlouvu uzavřenou mezi Ekoškolkou Rozárkou a zákonnými zástupci.
- Po vzájemné dohodě mezi DS Ekoškolkou Rozárkou a zákonnými zástupci.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí příspěvek za péči v DS nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.

Platby

Platby příspěvků na provoz

Provozovatel stanovuje výši příspěvku na provoz vždy na období jednoho školního roku. Příspěvek na provoz je stanoven provozovatelem v ceníku služeb. Platba příspěvku na provoz je hrazena převodem na účet Ekocentra Podhoubí. Při platbě převodem je třeba používat variabilní symbol (číslo smlouvy), které rodiče obdrží při podpisu smlouvy a do zprávy pro příjemce uvést „školné/číslo měsíce“. Příspěvek na provoz se platí vždy předem do 25. dne v měsíci. Je možné zaplatit na půl roku nebo na rok dopředu.

Platby stravného

Cenu stravného stanovuje dodavatel obědů spolu s provozovatelem Ekoškoly Rozárky v ceníku služeb. Cena stravného se může v případě nárůstu dodavatelských cen změnit i v průběhu školního roku. Účtována je objednaná či odebraná strava. Stravné je možné uhradit zálohově nebo až po obdržení měsíčního vyúčtování.

Vyúčtování provádí pověřený pracovník DS koškoly Rozárky v měsíci následujícím a účtovaná částka je splatná do 14 dnů po zaslání měsíčního vyúčtování e-mailem zákonným zástupcům. Při platbě stravného je třeba vždy uvést variabilní symbol (číslo smlouvy) a do zprávy pro příjemce rodiče uvedou „Stravné/číslo měsíce“.

K platbě je možné použít QR kód, který je součástí e-mailu s měsíčním vyúčtováním. V případě platby zálohově, tj. vyšší částkou na delší období, je třeba sledovat výši zůstatku tak, aby kryl účtovanou stravu.

Ostatní platby

Akce jako divadla, výlety, školka v přírodě apod. se platí zvlášť dle pokynů ředitelky nebo učitelů.

Spolupráce s rodiči

Zaměstnanci DS Ekoškoly Rozárky a Ekocentra Podhoubí přistupují k jednotlivým rodinám s porozuměním a respektem. Pečující osoby s rodiči navzájem respektují své hranice. Pečující osoby respektují výchovu rodičů a poskytují jasný rámec, proč a co děláme v dětské skupině. Rodič respektuje hodnoty DS Ekoškoly Rozárky a metody vzdělávání. Rodič má možnost se otevřeně a s respektem vyjadřovat ke vzdělávacímu programu dětské skupiny. Rodič má zodpovědnost dodržovat nastavená pravidla DS Ekoškoly Rozárky a Vnitřní řád.

V DS Ekoškolce Rozárce jsou rodiče vítáni. Ráno společně se svými dětmi podílí na ranním úkolu. Vítáme účast rodičů na všech akcích a slavnostech. Ekoškolka Rozárka spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí s cílem prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a Ekoškolky Rozárky.

Informace o dění v dětské skupině rodiče získávají při předávání/vyzvedávání dítěte, na nástěnce, z týdenních e-mailů a na webu. Připomínky k práci DS Ekoškolky Rozárky, návrhy a nápady sdělují zákonní zástupci ředitelce dětské skupiny. Opodstatněné připomínky, jejichž řešení je v možnostech DS Ekoškolky Rozárky, ředitelka vyřeší v přiměřeném termínu.

Rodiče mají kdykoliv možnost domluvit si konzultaci s ředitelkou DS Ekoškolky Rozárky a pečující osobou. Ředitelka navrhuje termíny konzultací.

Při společných akcích a slavnostech v prostorách dětské skupiny i mimo ni nesou odpovědnost za děti vždy rodiče nebo doprovod, se kterým se dítě akce zúčastní.

Stravování dětí

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Strava je připravována převážně z produktů zdravé výživy a biopotravin, je nutričně vyvážená, pomáhá dětem přivykat zdravému životnímu stylu.

Dodavatelem obědů Ekoškolky Rozárky je Inspirace výživou s.r.o., Nad Šutkou 540/14, 182 00, IČO: 02671468, DIČ: CZ 02671468

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce a na webu. Obědy objednává DS Ekoškolka Rozárka automaticky na dny, které mají děti stanoveny k docházce.

Stravné odhlašují rodiče nejpozději do 18:00 hodin předchozího pracovního dne. Pokud nestihnou stravné odhlásit a chtějí si ho vyzvednout v Ekoškolce Rozárce píší sms na učitelský telefon během dopoledne do 11 hodin. Zapůjčené krabičky vrací do dětské skupiny. Za jídlo, které není odhlášené včas se platí plná cena.

Svačiny zajišťuje DS Ekoškolka Rozárka. V průběhu celého dne je dětem zajištěn dostatečný pitný režim, na který učitelé dbají. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly. Děti mají možnost volby, jídlo si mohou nandavat samy. Podporujeme samostatné stolování, děti po sobě uklízí. Podporujeme kulturu stolování. Při svačině si vybírají z několika druhů ovoce a zeleniny. V jídelníčku dodržujeme 2 : 1 zelenina : ovoce. Množství jídla si děti volí dle svého uvážení. Vedeme je k ochutnávání jídla, rozšiřování repertoáru chutí, do jídla je nenutíme.

Ekoškolka Rozárka dbá na správnou a zdravou výživu dětí, proto **rodiče nedávají v prostorách DS Ekoškolky Rozárky svým dětem bonbony, žvýkačky a podobné sladkosti. Po vyzvednutí dítěte mu rodiče dávají jídlo mimo dosah ostatních dětí, pokud taková možnost není, svačí až mimo prostor dětské skupiny.**

Individuální odchylky ve stravování jednotlivých dětí projedná rodič dítěte s ředitelkou DS a následně s pečující osobou a provozní.

PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

DS Ekoškola Rozárka plní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany proti projevům diskriminace a proti patologickým jevům.

Ochrana zdraví

Zákonní zástupci odpovídají za to, že předávají dítě do DS Ekoškoly Rozárky zdravé.

Je nevhodné, aby zákonní zástupci přivedli dítě do dětské skupiny pokud:

- má zvýšenou teplotu nad 37 °C
- kašel, dušnost
- zelenou či žlutou rýmu
- zánět spojivek
- zvracení, průjem
- bolest ucha, hlavy, břicha
- je po očkování

Rodiče jsou povinni neprodleně nahlašovat infekční onemocnění dítěte ředitelce DS e-mailem. Jestliže se v Ekoškolce Rozárka vyskytne infekční onemocnění, informuje ředitelka ihned ostatní zákonné zástupce a zaměstnance Ekoškoly Rozárky. Zákonní zástupci jsou povinni informovat pečující osoby o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo dětskou skupinu (mdloby, nevolnost, úraz, ...). Pečující osoby nejsou oprávněni podávat dětem žádné léky, výjimkou je domluva s rodičem. Dítě nesmí mít žádné léky u sebe v batohu.

Při výskytu pedikulózy (vši dětské) nesmí děti do kolektivu DS Ekoškoly Rozárky.

Pečující osoby dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají prostory DS Ekoškoly Rozárky, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečené v prostorách školy i venku.

Každý pátek si rodiče odnáší domů na vyprání pyžamo i ostatní použité oblečení.

Zaměstnanci i zákonní zástupci jsou povinni v době pobytu dětí v dětské skupině zavírat všechny vchody do budovy a vrátka na petlici.

Děti nesmějí vykonávat činnosti, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost, nebo by mohly být příčinou jiných škod. Děti nesmí vnášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví. Jsou povinny ihned hlásit pečující osobě každý úraz, poranění či nehodu.

Zaměstnanci jsou povinni kontrolovat bezpečnost prostoru, ve kterém se děti pohybují a volit metody práce, techniky a pomůcky vhodné věku a schopnostem dětí.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pečující osoby DS Ekoškolky Rozárky monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pečujícími osobami, mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.

Ve vnitřních i vnějších prostorách dětské skupiny je zákaz fotografování a natáčení pro všechny návštěvníky včetně rodičů a jiných osob pověřených k vyzvedávání dítěte. Toto se netýká zaměstnanců Ekoškolky Rozárky.

Bezpečnost dětí po předání do péče

Za bezpečnost dětí v DS Ekoškolce Rozárka odpovídají pečující osoby od převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím zmocněné osobě.

V případě úrazu v DS Ekoškolce Rozárce učitel ihned vyrozumí ředitelku DS a rodiče.

Úraz v Ekoškolce Rozárka je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti a péči v prostorách DS Ekoškolky Rozárky, venku nebo při akcích konaných Ekoškolkou Rozárkou. Prvotní ošetření v případě úrazu je povinna zajistit pečující osoba. Rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni. Informaci o úrazu zapíše příslušná pečující osoba do knihy úrazů.

Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je v DS Ekoškolce Rozárce. Rodiče plně odpovídají: za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do Ekoškolky Rozárky (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Za to, co mají děti v osobních pytlích, skříňkách a batozích – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí – pečující osoby nejsou povinni obsah pytlů/batohu kontrolovat a za jejich obsah neručí.

Bezpečnost na akcích s rodiči

Na akcích s rodiči pořádaných DS Ekoškolkou Rozárka (slavnosti, brigády, výlety s rodiči apod.) nesou zákonní zástupci dítěte nebo jím zmocněné osoby za dítě plnou zodpovědnost. Jestliže se akce zúčastní dítě, které si zákonní zástupci ještě nevyzvedli, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřená pečující osoba Ekoškolky Rozárky do doby předání dítěte zákonnému zástupci. Zákonní zástupci mají povinnost na dané akce chodit včas nebo si dítě před konáním akce vyzvednout v dětské skupině.

V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti – především:

- Koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna dokořán, pouze na větračku.
- Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled nad ohništěm, včetně jeho úplného uhašení.
- Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců Ekoškolky Rozárky.

Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DS EKOŠKOLKY ROZÁRKY

Zaměstnanci organizace, rodiče a děti dbají na pořádek a čistotu v DS Ekoškolce Rozárce, přezouvají se, uklízejí pomůcky a hračky a pečují o ně. Pokud zákonní zástupci nebo učitelé zjistí poškození majetku, sdělí tuto skutečnost ředitelce DS Ekoškolky Rozárky.

Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek DS Ekoškolky Rozárky, jsou vedeny k nápravě a řešení (např. poškození hraček, pokreslené zdi apod.). V případě, že nemohou situaci napravit samy, je nutná pomoc zákonných zástupců.

V případě většího rozsahu poškození majetku DS Ekoškolky Rozárky (rozbité sklo, umyvadlo, skříňka atd.) se podílí na řešení zákonní zástupci vždy.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PÉČE

Rodiče nebo zákonní zástupci v součinnosti s pečující osobou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají dítěti při vytváření základních společenských návyků, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. Rozvoj těchto kompetencí je zajištěn v souladu s Plánem výchovy a péče.

V DS Ekoškolce Rozárce je probíhá diagnostikování dítěte. Každé dítě má založeno portfolio kresby, pracovních listů, popř. dalších produktů, které umožňují posoudit úroveň vývoje dítěte v určitých oblastech. Vedení diagnostiky je určeno primárně pro pečující osoby, aby mohli s dítětem adekvátně pracovat a stanovovat dílčí cíle vzdělávání. Do diagnostiky mohou nahlížet i rodiče a je podkladem pro případné konzultační hodiny.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Vnitřní řád platí pro školní rok 2025/26.

Nerespektování tohoto řádu ze strany rodičů či zaměstnanců Ekoškolky Rozárky, mateřské školy, z. ú., může být důvodem k ukončení docházky dítěte do Ekoškolky Rozárky nebo pracovní smlouvy zaměstnance.

Ředitelka Ekoškolky Rozárky zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s obsahem tohoto vnitřního řádu.

Zákonné zástupce nových dětí a nově přijaté zaměstnance seznámí s Vnitřním řádem ředitelka DS Ekoškolky Rozárky při nástupu.

Vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce DS Ekoškolky Rozárka a na webových stránkách.

Tereza Stará, ředitelka DS Ekoškolky Rozárky