



EKOŠKOLKA  
ROZÁRKA

**VNITŘNÍ ŘÁD**  
**DĚTSKÁ SKUPINA EKOŠKOLKA ROZÁRKA I A II**  
**LETNÁ**  
školní rok 2026/27

Název dětské skupiny	Ekoškolka Rozárka I Ekoškolka Rozárka II
Sídlo	Letohradská 761/62 Praha 7 – Letná, 170 00
Web	<a href="http://www.ekoskolka-rozarka.cz">www.ekoskolka-rozarka.cz</a>
Provozovatel	Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú.
Ředitelka dětské skupiny	Tereza Stará
Telefonní číslo	+420 777 123 690
E-mail	<a href="mailto:reditelka.skolka@podhoubi.cz">reditelka.skolka@podhoubi.cz</a>
Ředitelka provozovatele	Hana Weiser
IČO	26987902
Nabývá účinnosti dne	1. 9. 2026
Číslo jednací	VR/LE/02/2026

<b>ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ</b>	<b>3</b>
<b>PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ DĚTSKÉ SKUPINY</b>	<b>4</b>
Práva dětí	4
Povinnosti dětí	4
Práva zákonných zástupců	4
Povinnosti zákonných zástupců	5
Práva a povinnosti zaměstnanců	6
<b>PROVOZ A REŽIM EKOŠKOLKY ROZÁRKY</b>	<b>8</b>
Vedená dokumentace	8
Zápis a přijímací řízení	8
Vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními	9
Ukončení docházky	9
Provoz během školního roku	9
Provoz v době prázdnin - sanitární týdny	9
Organizace dne	10
Předávání dětí	10
Vyzvedávání dětí	10
Omluvy dětí	11
Vybavení dětí	11
Spolupráce se zákonnými zástupci	11
Konzultační hodiny	12
Platby	12
Kauce	12
Platby příspěvků na provoz	13
Platby stravného	13
Ostatní platby	13
Stravování dětí	13
<b>PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ</b>	<b>15</b>
Řešení problematiky nemocnosti dětí a podávání léků	15
Chronické onemocnění dítěte	15
Podávání léků a léčivých přípravků dětem v dětské skupině	16
Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16
Bezpečnost dětí po předání do péče	16
Bezpečnost na akcích s rodiči	17
<b>PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM EKOŠKOLKY ROZÁRKY</b>	<b>18</b>
<b>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<b>18</b>
<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>19</b>

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v DS Ekoškolce Rozárce se dítě, jeho zákonní zástupci i pečující osoby - dále "učitelé" rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si předškolní zařízení odpovídající osobním představám o podmínkách péče, výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování vnitřního řádu může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

Vnitřní řád DS Ekoškolky Rozárky upravuje organizaci, provoz, řízení, vzájemné vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců, partnerských organizací). Dále upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Posláním Ekoškolky Rozárky je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Ekoškolka Rozárka poskytuje vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

Vnitřní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména z:

- *Úmluvy o právech dítěte, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí 104/1991 Sb.*
- *Zákona občanský zákoník č.89/2012 Sb.*
- *Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů*

Provozovatelem Ekoškolky Rozárky je nezisková organizace Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú. Statutárním zástupcem této organizace je Mgr. Hana Weiser. Ředitelkou DS Ekoškolky Rozárky je Tereza Stará.

Předškolní péče a vzdělávání je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.

# PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ DĚTSKÉ SKUPINY

## Práva dětí

- Děti mají práva, která zaručuje Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a další předpisy.
- Právo na kvalitní péči a vzdělávání v souladu se smlouvou o docházce dítěte zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti.
- Právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení dětské skupiny, a to vždy s předchozím svolením učitele.
- Děti jsou chráněny před všemi formami diskriminace, patologickými jevy, projevy násilí. Mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností dětské skupiny.
- Děti mají právo formulovat své vlastní názory, svobodně se vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jich týkají, při dodržování pravidel slušné komunikace.
- Děti mají právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dětem není možné zasahovat do jejich soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence ve smyslu evropského nařízení GDPR.
- Děti mají právo obrátit se na pracovníka dětské skupiny se žádostí o pomoc, radu či informaci.

## Povinnosti dětí

- Děti mají povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v DS Ekoškolce Rozárce.
- Děti mají povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců dětské skupiny.
- Děti mají povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami, podílet se na udržování čistoty v prostorách dětské skupiny a areálu.
- Děti mají povinnost dodržovat osobní hygienu (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku).
- Děti si upevňují společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Děti opouští třídu jen s vědomím učitelů.
- Děti mluví přiměřeně hlasitě, nechávají domluvit druhé.
- Děti respektují a zachovávají práci, prostor a hranice druhých.
- Respektují ostatní děti, a konflikty se snaží řešit s pomocí učitelů ústní domluvou.
- Děti spolupracují a pomáhají si.
- Děti jsou seznámeny s bezpečností k ochraně zdraví a mají povinnost oznámit učiteli nebo jinému zaměstnanci dětské skupiny jakékoliv násilí - tělesné i duševní.

## Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo být informováni o záměrech a koncepci DS Ekoškolky Rozárky. Mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím dětské skupiny týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Právo na poradenskou pomoc dětské skupiny nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
  - Informovat se o tom, jak se dítěti v průběhu dne v Ekoškolce Rozárce dařilo.
  - Podávat návrhy ke změně koncepce Plánu výchovy a péče Ekoškolky Rozárky v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
  - Ochutnat jídlo podávané v Ekoškolce Rozárce.
  - Účastnit se akcí pořádaných Ekoškolkou Rozárkou.
  - Půjčovat si knihy a odbornou literaturu z Ekoškolky Rozárky dle stanovených pravidel.
  - Právo promluvit s učiteli v každodenním styku při předávání dětí. Je důležité respektovat skutečnost, že učitel Ekoškolky Rozárky sleduje především zájem a bezpečnost všech svěřených dětí. Z tohoto důvodu je žádoucí sjednat si k podrobnějšímu rozhovoru individuální konzultaci.
  - Anonymně se vyjádřit k činnosti Ekoškolky Rozárky v rámci dotazníku zpětné vazby.

## Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají **prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.**
- Zákonní zástupci dětí jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo do dětské skupiny řádně.
- **Respektovat a dodržovat tento Vnitřní řád** i další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací činnosti Ekoškolky Rozárky ve všech bodech včetně smlouvy o docházce dítěte.
- Seznámit se se Plánem výchovy a péče.
- **Upozornit učitele na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, stěhování, nemoc, úmrtí v rodině atd.).**
- Informovat učitele a spolupracovat s ním tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou. **Seznamovat se s informacemi zaslanými e-mailem** nebo na nástěnkách ve školce.
- **Ihned oznamovat ředitele dětské skupiny e-mailem změny v osobních datech dítěte** - adresa, telefonní spojení na rodiče, zdravotní pojišťovna apod.
- Sledovat termíny i časy chystaných akcí a přivádět na ně děti včas.
- **Podepsat dítěti všechny věci**, pravidelně je kontrolovat a ukládat na místo určené. Za nepodepsané věci či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, Ekoškolka Rozárka neručí.
- Zákonní zástupci zodpovídají za to, že děti mají **oblečení, které je přizpůsobené aktuálnímu ročnímu období a počasí.**
- **Dbají na to, aby děti do dětské skupiny nenosily věci, které nejsou v souladu se Vnitřním řádem (hračky, mobily, sladkosti apod.).**

- V případě poškození majetku dětské skupiny dítětem jsou zákonní zástupci povinni nahradit škodu v plné výši způsobem, o kterém rozhodne ředitelka dětské skupiny.
- **Pokud vznikne mezi dětmi konflikt, zákonný zástupce informuje učitele svého dítěte, který má kompetence danou věc řešit. Zákonný zástupce nikdy neřeší konflikt s druhým dítětem a neoslovuje ho bez vědomí učitele (viz. Školní program prevence).**

## Práva a povinnosti zaměstnanců

Kompetence zaměstnanců jsou vymezeny v pracovních náplních.

Zaměstnanec se zavazuje:

- Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí, rodičů a ostatních zaměstnanců.
- Pracovat v souladu s pokyny ředitelky dětské skupiny a provozovatele.
- Dodržovat pracovní kázeň.
- Plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod zapisovat, vést evidenci své pracovní náplně a přesčasové práce.
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce, ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Ohlašovat ředitelce Ekoškolky Rozárky neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy.
- Chránit majetek Ekoškolky Rozárky, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem.
- Aktivně se podílet na tvorbě programu a plánování rozvoje Ekoškolky Rozárky.
- Pracovat v souladu se svou pracovní náplní.

Ředitelka Ekoškolky Rozárky:

- Ředitelka dětské skupiny vede činnost Ekoškolky Rozárky.
- Řídí a kontroluje veškerou činnost dětské skupiny.
- Ředitelka dětské skupiny vypracovává Vnitřní řád.
- Odpovídá za odbornou úroveň vzdělávání, za úroveň péče a výchovy v Ekoškolce Rozárce.
- Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.
- Stanovuje podmínky a organizaci provozu Ekoškolky Rozárky.
- Rozhoduje o přijetí dítěte k docházce.
- Svolává a vede porady pedagogických zaměstnanců a provozních pracovníků Ekoškolky Rozárky.
- Stanovuje konzultační hodiny pro rodiče.

Učitel Ekoškolky Rozárky:

- Práce učitele vychází z pracovní náplně, Zákoníku práce, Plánu výchovy a péče a závěrů porad.
- Odpovídá za úroveň výchovně vzdělávací práce, péče a výchovy v Ekoškolce Rozárce.
- Je osobně zodpovědný za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracuje, až do doby, kdy je předá jinému učiteli Ekoškolky Rozárky nebo zákonnému zástupci.
- Účastní se pedagogických porad a dále se vzdělává.

Provozní zaměstnanci:

- Jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní, provozního řádu a závěrů provozních porad.

# PROVOZ A REŽIM EKOŠKOLKY ROZÁRKY

## Vedená dokumentace

V Ekoškolce Rozárce je vedena tato dokumentace:

- Evidence dětí
- Plán výchovy a péče
- Vzdělávací program třídy - přípravy učitelů
- Třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu
- Vnitřní řád
- Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a zaměstnanců
- Protokoly a záznamy o provedených externích a interních kontrolách
- Provozní řád
- Zápisy z porad a třídních schůzek
- Vnitřní směrnice
- Diagnostické portfolio dítěte

## Zápis a přijímací řízení

Zápis dětí do Ekoškolky Rozárky na následující školní rok probíhá v řádném termínu. Přijímání dětí do DS Ekoškolky Rozárka se provádí formou zápisu. Termín zápisu, formu a místo konání stanoví ředitelka dětské skupiny po dohodě se zřizovatelem. Pokud to kapacita umožňuje, lze dítě přijmout i v průběhu školního roku.

Ředitelka vnitřním předpisem stanoví pro zápis dětí do Ekoškolky Rozárky kritéria, která jsou zveřejněna současně s termínem a místem zápisu na webu.

**Pro přijetí dítěte předkládá zákonný zástupce: žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vyplněný evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem.** Je potřeba **složit kauci** ve výši jednoho měsíčního příspěvku na provoz do daného termínu. Pravidla pro výši kauce a nakládání s ní jsou uvedena ve smlouvě o docházce dítěte.

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka dětské skupiny.

Do Ekoškolky Rozárky jsou přijímány i děti se speciálními vzdělávacími potřebami. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka Ekoškolky Rozárky na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, speciálně pedagogického centra, registrujícího lékaře pro děti a dorost a písemné žádosti rodičů.

Při vstupu dítěte do Ekoškolky Rozárky nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, zákonní zástupci se mohou s učiteli dohodnout na vhodném postupu.

## Vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

V Ekoškolce Rozárce mohou být vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud si to zákonný zástupce přeje a umožňují to podmínky dětské skupiny. K rozhodnutí o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je přistupováno individuálně a s citem. Jsou mu poskytnuta podpůrná opatření.

Podpůrná opatření jsou doporučení školského poradenského zařízení. Ředitelka dětské skupiny určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením. Ředitelka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně.

Cizojazyčným dětem dětská skupina vypracovává Plán jazykové podpory pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Vyučovací jazyk Ekoškolky Rozárky je český. Přínosem pro děti s odlišným mateřským jazykem nebo nedostatečnou znalostí češtiny je rytmicky uspořádaný den, opakující se rituály, případné použití piktogramů či jiných pomůcek.

Ředitelka Ekoškolky Rozárky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebnými podpůrnými opatřeními.

## Ukončení docházky

Důvody k ukončení předškolního vzdělávání ze strany Ekoškolky Rozárky jsou:

- Nástup dítěte do ZŠ.
- Zákonný zástupce nebo dítě závažným způsobem opakovaně narušuje provoz dětské skupiny, porušuje Vnitřní řád, Provozní řád nebo Smlouvu uzavřenou mezi Ekoškolkou Rozárkou a zákonnými zástupci.
- Po vzájemné dohodě mezi Ekoškolkou Rozárkou a zákonnými zástupci.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí příspěvek za vzdělávání v dětské skupině nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- Na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.

## Provoz během školního roku

Školní rok v Ekoškolce Rozárce trvá od září do srpna následujícího roku. První pololetí: září až únor (včetně). Druhé pololetí: březen až srpen (včetně). Provoz Ekoškolky Rozárky funguje denně od 8.00 do 16.00 hod.

## Provoz v době prázdnin - sanitární týdny

Provoz Ekoškolky Rozárky není v době školních prázdnin přerušen. Výjimku tvoří sanitární týdny, které stanovuje ředitelka. **Dětská skupina je uzavřena v době státních svátků.**

**Ekoškolka Rozárka je zavřena ve dnech:**

## Vánoční prázdniny

23. 12. 2026 - 3. 1. 2027

## První sanitární týden:

1. 7. - 9. 7. 2027

## Druhý sanitární týden:

23. - 31. 8. 2027

## Organizace dne

Denní organizační řád je natolik pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí. Denní organizační řád je součástí Plánu výchovy a péče.

### Předávání dětí

Děti do Ekoškolky Rozárky přicházejí pouze v doprovodu dospělé osoby, která je musí doprovodit až do třídy (dítě nemůže zůstat samo v prostorách budovy např. v šatně). V tomto případě nenesou zaměstnanci Ekoškolky Rozárky odpovědnost za bezpečnost dítěte. Při předání se dítě a rodič přivítá s učitelem pozdravením. Je-li učitel zaneprázdněn péčí o další dítě, je potřeba, aby zákonný zástupce s předáním počkal. Není možné předávat dítě jinému pracovníkovi organizace. Do Ekoškolky Rozárky je třeba přivádět děti **včas**, a to do 8.40 hod. Výjimečný pozdější příchod je možný po dohodě s učitelem. **Předávání a vyzvedávání dítěte probíhá v přímém kontaktu s učitelem, při kterém rodič nepoužívá mobilní telefon.**

Rodiče mají možnost s dítětem ráno při příchodu udělat ranní úkol, rozloučit se a nejpozději v 8.40 hodin třídu opustit. Výjimku tvoří doba individuální adaptace dětí.

**Dítě může být přijato učitelem v daný den pouze, pokud má přihlášenou stravu.**

### Vyzvedávání dětí

**Rodiče jsou povinni nejpozději do 16.00 hod., respektive 13.00 u polodenní docházky vyzvednout své děti a do 10 minut opustit prostory Ekoškolky Rozárky. Při opakovaném pozdním vyzvednutí je provozovatel oprávněn účtovat poplatek 500,00 Kč.**

Zákonní zástupci mohou písemně zmocnit k vyzvedávání dítěte jinou osobu (předepsaný formulář je k vyzvednutí u ředitelky nebo u učitelů). Bez písemného pověření v evidenčním listu či na formuláři nevydají učitelé dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci.

Vyzvedávání dítěte probíhá tak, že zákonný zástupce/pověřená osoba učitele pozdraví. Zákonný zástupce/pověřená osoba a dítě se při odchodu s učitelem rozloučí.

Vyzvedávání po obědě probíhá mezi 12:00 - 13:00 hodinou. Prosíme rodiče, aby respektovali, že děti odpočívají a je třeba převzít dítě a opustit dětskou skupinu v nejvyšší možné tichosti.

Vyzvedávání dítěte po odpolední svačině probíhá mezi 15:00 - 17:00 hodin na zahradě nebo v jejím blízkém okolí. Jiné časy lze domlouvat ve výjimečných případech individuálně. Rodiče jsou povinni své děti vyzvedávat včas (viz. výše).

## Omluvy dětí

Oznámení nepřítomnosti je možné provést telefonicky, písemně, osobně.

Ředitelka dětské skupiny je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

## Vybavení dětí

Rodiče jsou informováni e-mailem, pokud si mají děti do Ekoškolky Rozárky přinést něco nad rámec obvyklého vybavení.

Rodiče dávají dětem oblečení, které si mohou ušpinit. V šatně má dítě náhradní oblečení, holinky, pláštěnku a vhodné oblečení pro pobyt venku za každého počasí. V prostorách Ekoškolky Rozárky i na vycházkách děti chodí v obuvi s pevnou patou, ne v pantoflích.

Všechny věci rodiče podepisují, zabrání tak případným nedorozuměním při jejich záměně apod. Batůžek je pro každodenní použití vybaven pláštěnkou, lehkým a skladným podsedákem, lahvíčkou (v zimě termoskou), kapesníky. Seznam potřebných věcí do Ekoškolky Rozárky je rodičům předán ředitelkou před nástupem.

**Děti do Ekoškolky Rozárky nenosí své hračky** bez předchozí domluvy s učitelem.

## Spolupráce se zákonnými zástupci

Zaměstnanci Ekoškolky Rozárky a Ekocentra Podhoubí přistupují k jednotlivým rodinám s porozuměním a respektem. Učitelé a zákonní zástupci navzájem respektují své hranice. Učitelé respektují výchovu rodičů a zároveň poskytují jasný rámec, proč a co děláme v Ekoškolce Rozárce. Zákonný zástupce respektuje hodnoty Ekoškolky Rozárky a metody vzdělávání. Zákonný zástupce má možnost se otevřeně a s respektem vyjadřovat ke vzdělávacímu programu dětské skupiny. Zákonný zástupce má zodpovědnost dodržovat nastavená pravidla Ekoškolky Rozárky a Vnitřní řád.

V Ekoškolce Rozárce jsou rodiče vítáni. Ráno se společně se svými dětmi podílí na ranním úkolu. Vítáme účast zákonných zástupců na všech akcích a slavnostech. Ekoškolka Rozárka spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí s cílem prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a Ekoškolky Rozárky.

Informace o dění ve školce rodiče získávají při předávání/vyzvedávání dítěte, na nástěnce, z týdenních e-mailů a na webu. Připomínky k práci Ekoškolky Rozárky, návrhy a nápady sdělují

zákonní zástupci ředitelce dětské skupiny. Opodstatněné připomínky, jejichž řešení je v možnostech Ekoškolky Rozárky, ředitelka vyřeší v přiměřeném termínu.

**Při společných akcích a slavnostech v prostorách Ekoškolky Rozárky i mimo ni nesou odpovědnost za děti vždy rodiče nebo doprovod, se kterým se dítě akce zúčastní.**

## Konzultační hodiny

Rodiče se mohou vyptat na informace o dětech a dění z daného dne při předávání dítěte. Delší rozhovory jsou domluveny individuálně s ředitelkou Ekoškolky Rozárky, která navrhne termíny individuálního setkání s učitelem. Rodič předem posílá témata, kterým by se chtěl věnovat. Učitel na konzultaci přináší diagnostické portfolio. Z konzultace vzniká zápis, který je zákonnému zástupci zaslán e-mailem.

## Platby

Platby související s docházkou do Ekoškolky Rozárky zákonní zástupci pravidelně zasílají na bankovní účet vedený u Fio bank č. 2100460986 / 2010. Platby vždy plátce označí variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy o docházce dítěte a zároveň do zprávy pro příjemce uvádí účel platby; tj. „Kauce“, „Měsíční příspěvek na provoz/školkovné“ nebo „Stravné“ s označením příslušného období.

## Kauce

Zákonní zástupci skládají Kauci před nástupem dítěte do Ekoškolky Rozárky na bankovní účet provozovatele. Při platbě Kauce je třeba vždy uvést variabilní symbol (číslo smlouvy) a do zprávy pro příjemce zákonní zástupci uvedou "Kauce".

Její výše je shodná s výší měsíčního podílu příspěvku na provoz po celou dobu docházky dítěte, nebo vyšší. V případě navýšení docházky nebo v případě změny ceny v průběhu trvání smlouvy o docházce je nutné navýšit vloženou kauci.

Pokud je docházka ukončena řádně, s koncem školního roku je kauce po započtení případných pohledávek rodičům vrácena.

Kauce je nevratná v případě, že zákonní zástupci ukončí docházku dítěte do Ekoškolky Rozárky v době kratší než 12 měsíců od zahájení školního roku, na který je smlouva uzavřena.

Pokud dítě ukončí docházku na doporučení ředitelky Ekoškolky Rozárky během adaptace z důvodu nezralosti nebo později z vážných zdravotních důvodů, bránících v docházce, doložených potvrzením od lékaře, je kauce (po započtení případných pohledávek) vrácena.

## Platby příspěvků na provoz

Provozovatel stanovuje výši příspěvku na provoz (nebo také školkovné) pro každý školní rok, tj. na období od září až do srpna. Smlouva o docházce je vždy uzavřena minimálně na období do srpna příslušného školního roku.

Měsíční podíl (tj. 1/12) příspěvku na provoz daného školního roku je zveřejněn provozovatelem v ceníku služeb.

Měsíční příspěvek na provoz je splatný vždy do 25. dne předchozího měsíce. Je možné zaplatit na půl roku nebo na rok dopředu. Při platbě převodem je třeba platbu označit variabilním symbolem (číslo smlouvy) a do zprávy pro příjemce uvést „Měsíční příspěvek na provoz“ nebo „školkovné“ a číslo měsíce.

## Platby stravného

Cenu stravného stanovuje dodavatel obědů spolu s provozovatelem Ekoškolky Rozárky v ceníku služeb. Cena stravného se může v případě nárůstu dodavatelských cen změnit i v průběhu školního roku. Účtována je objednaná či odebraná strava. Stravné je možné uhradit zálohově nebo až po obdržení měsíčního vyúčtování.

Vyúčtování provádí pověřený zaměstnanec Ekoškolky Rozárky v měsíci následujícím a účtovaná částka je splatná do 14 dnů po zaslání měsíčního vyúčtování e-mailem zákonným zástupcům. Při platbě stravného je třeba vždy uvést variabilní symbol (číslo smlouvy) a do zprávy pro příjemce rodiče uvedou „Stravné/číslo měsíce“.

K platbě je možné použít QR kód, který je součástí e-mailu s měsíčním vyúčtováním. V případě platby zálohově, tj. vyšší částkou na delší období, je třeba sledovat výši zůstatku tak, aby kryl účtovanou stravu.

## Ostatní platby

Akce jako divadla, výlety, školka v přírodě apod. se platí zvlášť dle pokynů ředitelky nebo učitelů.

## Stravování dětí

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Strava je připravována převážně z produktů zdravé výživy a biopotravin, je nutričně vyvážená, pomáhá dětem přivykat zdravému životnímu stylu.

Dodavatelem obědů Ekoškolky Rozárky je Inspirace výživou s.r.o., Nad Šutkou 540/14, 182 00, IČO: 02671468, DIČ: CZ 02671468

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce a na webu. Obědy objednává Ekoškolka Rozárka automaticky na dny, které mají děti stanoveny k docházce.

**Stravné odhlašují zákonní zástupci nejpozději do 18:00 hodin předchozího pracovního dne. Pokud nestihnou stravné odhlásit a chtějí si ho vyzvednout v Ekoškolce Rozárce píše sms na učitelský telefon během dopoledne do 11 hodin. Zapůjčené krabičky vrací do dětské skupiny. Za jídlo, které není odhlášené včas se platí plná cena.**

Svačiny zajišťuje Ekoškolka Rozárka. V průběhu celého dne je dětem zajištěn dostatečný pitný režim, na který učitelé dbají. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly. Děti mají možnost volby, jídlo si mohou nandavat samy. Podporujeme samostatné stolování, děti po sobě uklízí. Podporujeme kulturu stolování. Při svačině si vybírají z několika druhů ovoce a zeleniny. V jídelníčku dodržujeme 2 : 1 zelenina : ovoce. Množství jídla si děti volí dle svého uvážení. Vedeme je k ochutnávání jídla, rozšiřování repertoáru chutí, do jídla je nenutíme.

Ekoškolka Rozárka dbá na správnou a zdravou výživu dětí, proto **rodiče nedávají v prostorách Ekoškolky Rozárky svým dětem bonbony, žvýkačky a podobné sladkosti. Po vyzvednutí dítěte mu rodiče dávají jídlo mimo dosah ostatních dětí, pokud taková možnost není, svačí až mimo prostory dětské skupiny.**

Individuální odchylky ve stravování jednotlivých dětí projedná rodič dítěte s ředitelkou dětské skupiny a následně s učitelem a provozní.

## PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

Ekoškolka Rozárka plní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany proti projevům diskriminace a proti patologickým jevům.

### Řešení problematiky nemocnosti dětí a podávání léků

Zákonní zástupci odpovídají za to, že předávají dítě do Ekoškolky Rozárky zdravé.

**Je nevhodné, aby zákonní zástupci přivedli dítě do dětské skupiny pokud:**

- **má zvýšenou teplotu nad 37 °C**
- **kašel, dušnost**
- **rýmu**
- **zánět spojivek**
- **zvracení, průjem**
- **bolest ucha, hlavy, břicha**
- **je po očkování v daný den**

**Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně nahlašovat infekční onemocnění dítěte (plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, zánět spojivek, veš dětská, roupi, svrab, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, covid atd.) ředitelce dětské skupiny e-mailem (reditelka.skolka@podhoubi.cz).**

Ředitelka neprodleně uvědomí ostatní rodiče e-mailem a vývěskou na nástěnce (anonymně).

Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitele o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo dětskou skupinu (mdloby, nevolnost, úraz atd.).

**Každý pátek si zákonní zástupci odnáší domů na vyprání pyžamo i ostatní použité oblečení.**

Učitelé dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají prostory Ekoškolky Rozárky, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečené v prostorách dětské skupiny i venku.

**Dětská skupina má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

### Chronické onemocnění dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné dětské skupině předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronické onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je epilepsie a astma.

## Podávání léků a léčivých přípravků dětem v dětské skupině

Dětská skupina nemá povinnosti dětem v podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – dětskou skupinu a doložit potřebnou zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Dětská skupina je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud dětská skupina žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Dítě nesmí mít žádné léky u sebe v batohu.

## Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Zaměstnanci Ekoškolky Rozárky se řídí **Školním programem prevence a řešení prvků šikany**. Program je zveřejněn na webu Ekoškolky Rozárky, kde se s ním seznamují zákonní zástupci.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé Ekoškolky Rozárky monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli, mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

**Ve vnitřních prostorách dětské skupiny je zákaz fotografování a natáčení pro všechny návštěvníky včetně rodičů a jiných osob pověřených k vyzvedávání dítěte.** Toto se netýká zaměstnanců Ekoškolky Rozárky.

Není povolena reklama politických stran a hnutí ani jejich propagace. Není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí. **Pokud rodič chce propagovat reklamu na nástěnce Ekoškolky Rozárky, je to možné pouze se souhlasem ředitelky.**

## Bezpečnost dětí po předání do péče

Za bezpečnost dětí v Ekoškolce Rozárce odpovídají učitelé po jejich převzetí od zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím zmocněné osobě.

Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je v Ekoškolce Rozárce. Rodiče plně odpovídají: za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do Ekoškolky Rozárky (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). **Zákonní zástupci odpovídají za to, co mají děti v osobních pytlích, skříňkách a batozích – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí. Učitelé nejsou povinni obsah pytlů/batohu kontrolovat a za jejich obsah neručí.**

Zaměstnanci jsou povinni kontrolovat bezpečnost prostoru, ve kterém se děti pohybují a volit metody práce, techniky a pomůcky vhodné věku a schopnostem dětí. Zaměstnanci i zákonní zástupci jsou povinni v době pobytu dětí v dětské skupině zavírat všechny vchody do budovy.

Děti nesmějí vykonávat činnosti, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost, nebo by mohly být příčinou jiných škod. Děti jsou povinny ihned hlásit učiteli každý úraz, poranění či nehodu.

V případě úrazu v Ekoškolce Rozárce učitel ihned vyrozumí ředitelku dětské skupiny a rodiče. Úraz v Ekoškolce Rozárka je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti a péči v prostorách dětské skupiny nebo při pobytu venku. Prvotní ošetření v případě úrazu je povinen zajistit učitel. Rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni. Informaci o úrazu zapíše příslušný učitel do knihy úrazů.

## **Bezpečnost na akcích s rodiči**

**Na akcích s rodiči pořádaných Ekoškolkou Rozárkou (slavnosti, brigády, výlety s rodiči apod.) nesou zákonní zástupci dítěte nebo jím zmocněné osoby za dítě plnou odpovědnost.** Jestliže se akce zúčastní dítě, které si zákonní zástupci ještě nevyzvedli, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený učitel Ekoškolky Rozárky do doby předání dítěte zákonnému zástupci. Zákonní zástupci mají povinnost na dané akce chodit včas nebo si dítě před konáním akce vyzvednout v dětské skupině.

V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti – především:

- Koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna dokořán, pouze na větračku.
- Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude příkládat a bude zajišťovat celkový dohled nad ohništěm, včetně jeho úplného uhašení.
- Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců Ekoškolky Rozárky.

Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.

## PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM EKOŠKOLKY ROZÁRKY

Zaměstnanci organizace, rodiče a děti dbají na pořádek a čistotu v Ekoškolce Rozárce, přezouvají se, uklízejí pomůcky a hračky, pečují o ně. Pokud zákonní zástupci nebo učitelé zjistí poškození majetku, sdělí tuto skutečnost ředitelce Ekoškolky Rozárky.

Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek Ekoškolky Rozárky, jsou vedeny k nápravě a řešení (např. poškození hraček, pokreslení zdi apod.). V případě, že děti nemohou situaci napravit samy, je nutná pomoc zákonných zástupců.

V případě většího rozsahu poškození majetku Ekoškolky Rozárky (rozbité sklo, umyvadlo, skříňka atd.) se podílí na řešení zákonní zástupci vždy.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. Rozvoj těchto kompetencí je zajištěn v souladu s Plánem výchovy a péče.

Diagnostikování je vedeno písemně, nejčastěji probíhá formou pozorování a rozhovorů s dítětem, učiteli i rodiči. U každého dítěte probíhá dynamicky, tedy systematickým sledováním a hledáním cest. U předškoláků, případně u dětí se speciálně vzdělávacími potřebami je také dvakrát ročně zařazována statická (individuální) forma.

Každé dítě má založeno své portfolio, na kterém pracuje společně s učitelem s jasnými pravidly a záměrem. Portfolio chronologicky dokumentuje vývoj dítěte za určité období, jeho pokroky. Jednotlivé produkty, výtvary, fotografie učitel písemně okomentuje, popíše.

Vedení diagnostiky je určeno primárně pro učitele, aby mohli s dítětem adekvátně pracovat a stanovovat dílčí cíle vzdělávání. Do diagnostiky mohou nahlížet i rodiče a je podkladem pro případné konzultační hodiny.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je platný do odvolání nebo vydání nového předpisu.

Vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce v Ekoškolce Rozárce a na webové stránce Ekoškolky Rozárky.

Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci dětské skupiny, o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí, kteří seznámení stvrzují podpisem smlouvy/dodatku.

S vybranými částmi Vnitřního řádu jsou seznámeny děti, forma odpovídá jejich věku a rozumovým schopnostem. Seznámení je zapsáno v třídní knize. Je za něj zodpovědný učitel a zákonný zástupce.

Nerespektování tohoto řádu ze strany zákonných zástupců či zaměstnanců Ekoškolky Rozárky, mateřské školy, z. ú., může být důvodem k ukončení docházky dítěte do Ekoškolky Rozárky nebo pracovní smlouvy zaměstnance.

Zákonné zástupce nových dětí a nově přijaté zaměstnance seznámí se Vnitřním řádem ředitelka při nástupu.